

Iktatószám: klik032241001/01147-1/2025

Karancssági I. István Általános Iskola

3163 Karancsság, Kossuth út 27.
OM azonosító: 032241

MUNKATERV a 2025/2026-os TANÉVRE



Karancsság, 2025.09.01.




Berki Gabriella
igazgató

„Ha azt szeretnénk, hogy a gyereknek megerősödjön az önbizalma, kérlek benneteket, ne alázzátok meg őt, ne nevezzétek tudatlannak, butának, szerencsétlennek, ügyetlennek, ne hasonlítgassátok össze a kárára másokkal. Inkább azt mondjátok el neki, hogy az ő korában ti is ugyanígy küszködtetek azokkal a dolgokkal, amikkel ő, álljatok mellé, erősítsétek meg abban, amiben jó! A modern pszichológia és pedagógia üzenete, hogy sugározz bizalmat! Nézz a gyerek szemébe, és mondd neki azt: tudom, hogy te ezt meg fogod tudni csinálni! Tudom, hogy képes vagy rá! Tudjátok, micsoda varázsmondat ez? Képzeljétek el, hogy nektek mondja ezt valaki teljes bizalommal és szeretettel! Ez olyan gyógyír a szívnek és olyan töltőerő, hogy a felnőtti kapcsolatokban is nagyon érdemes használni.”

(Bagdy Emőke)

Az intézmény vezetősége:

Berki Gabriella – igazgató

Szentes Dezsőné - igazgatóhelyettes

Kászi Richárd munkaközösség vezető (alsó tagozat)

Farkas Szilárd munkaközösség vezető (felső tagozat)

Az intézmény nevelőtestülete:

Farkas Márta, tanító, 1. osztály osztályfőnök, DÖK segítő pedagógus

Kászi Richárd, tanító, 2. osztály osztályfőnök, munkaközösség vezető

Tőzsér Péter tanító, 3.a osztályfőnök

Rácz Albin tanító 3.b osztályfőnök

Bárany Boldizsárné tanító 4. osztály osztályfőnök

Bardóczi Noémi tanár 5. osztály osztályfőnök

Farkas Szilárd tanár 6. osztály osztályfőnök

Bangó János 7. osztály osztályfőnök

Deák Angéla, gyógypedagógus, 8.o osztályfőnök

Csonka Attila tanár,

Bátyi Zita tanító

Óraadó (áttanító) pedagógusaink:

Darvas József fizika-kémia

Durnyik Józsefné, tanító

Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak:

Csonkáné Rácz Adrienn pedagógiai asszisztens

Kulcsár Dávid rendszergazda, iskolatitkár

Csonka Ibolya

A tanév helyi rendjének meghatározása:

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1.

Az első félév utolsó napja: A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 4. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19.

Tanítási szünetek

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulónak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) **Magyar Diáksport Napja** 2025. szeptember 26.,
- b) „**PÉNZ7**” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között,
- c) **Digitális Témahét** 2026. március 23–27. között,
- d) **Fenntarthatósági Témahét** 2026. április 20-24. között.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés egy napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon,
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

(3) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(4) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

(5) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

(6) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.

(7) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének

közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

(8) A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Tájékoztató a 2025/2026. tanévi digitális országos kompetenciamérésről

- https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/digitalis_orzagos_meresek/lebonyolitas/tudnivalok_idei_orsz_meresekrol_2025_2026?utm_source=chatgpt.com

AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi -, munkavédelmi -, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén:

1. Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. augusztus 31.

2. Porta- és takarítószolgálat működési rendje, ebédeltetési-, ügyeleti rend elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. szeptember 6.

3. A tanulók intézménybe tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása.

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. szeptember 6.

4. A különös közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. október 1.

5. Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása, az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

6. Vezetői értekezletek az intézmény működésének és oktató - nevelő munkájának koordinálására.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos, minden hónap első hétfője

7. A munkaközösség-vezetők intézményszintű megbeszélései tanévenként öt alkalommal történik, a szakmai munka koordinálása, a tapasztalatok, aktuális feladatok megbeszélése érdekében.

Szükség szerint további munkaértekezlet, megbeszélés kerül megtartásra.

Felelős: munkaközösség- vezetők

Határidő: folyamatos

8. A Diákönkormányzat munkájának rendszeres ellenőrzése, üléseinek, megbeszéléseinek koordinálása.

Felelős: Farkas Márta DÖK munkáját segítő pedagógus

Határidő: folyamatos

9. Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, a Szülői Közösséggel.

Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

10. Az oktató- nevelő munka koordinálásának színterei:

- vezetői értekezletek – havonta
- alakuló értekezlet– 2025. augusztus 25.
- nevelési értekezletek (belső szabályzatok aktualizálása, továbbképzések, az oktató- nevelő munka aktuális kérdései: törvényi változások, vizsgaszervezés, önértékelés, pályázatok)
- munka értekezletek szükség szerint
- a szakmai munkaközösségi értekezletek:
 - 2025.08.26. Alakuló értekezlet, munkaterv megbeszélése
 - 2025.09. 23. Munkaközösségi értekezlet: Fejlesztések megbeszélése, beosztása
 - 2025. 11.11. Szakmai megbeszélés: a DIFER mérésről
 - 2025.12.01. Munkaközösségi értekezlet: A tanulók teljesítményének értékelése
 - 2026.02. 16. Munkaközösségi értekezlet: Félévi eredmények összevetése az előző félévivel
- félévi értekezlet – 2026. január 30.
- tanévzáró értekezlet –2026. június 26.

Felelős: igazgató, munkaközösség- vezetők, vizsgakoordinátor,

Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

Fő feladataink:

- A kötelező órákon, és a választott foglalkozásokon, a törvényes és színvonalas intézményműködéshez szükséges feltételek megteremtése, biztosítása.
- Különös figyelmet kell fordítani, differenciált oktatást kell nyújtani a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak, az esélyteremtés megvalósítása érdekében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak, a tehetséges tanulóknak egyaránt. Délutáni foglalkozásaink is ezt a célt szolgálják. Minden tanuló részére minőségi hasznosítható tudás nyújtása.
- A tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, a mérésekre történő felkészítésük.
- A tanfelügyeleti, intézményvezetői, intézményi ellenőrzésekre és a minősítésekre való folyamatos felkészülés. A nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken e témák kiemelt figyelmet kapnak.

11. A tanulmányi munka és a tanulók magatartásának értékelése a szaktanárok és osztályfőnökök jelentése alapján

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: havonta

Szükség esetén intézkedési terv készítése.

12. A tűzvédelmi és a munkavédelmi feladatok koordinálása.

Oktatás megtartása az alkalmazottak részére.

TÚZRIADÓ tanulókkal történő gyakorlása.

A tanulói balesetek jelentése, ill. regisztrációja.

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos, a baleset után azonnal illetve két napon belül

Karancssági I. István Általános Iskola

Teljesítményértékelés – 2025/2026-os tanév

(18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján)

Cél

A pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők és vezetők teljesítményének átlátható, egységes, szakmai alapú értékelése, az intézményi célokhoz igazítva.

Éves folyamat

Időpont / Időszak	Teendő	Felelős	Megjegyzés
2025. augusztus 20–31.	Teljesítményértékelési rendszer előkészítése az új tanévre	Igazgató, munkaközösség-vezetők	Előző ciklus tapasztalatainak beépítése
2025. szeptember 1–15.	TÉR-folyamat és éves célok ismertetése, dolgozói tájékoztatás	Igazgató	Tanévnyitó értekezlethez kapcsolható
2025. szeptember 15–30.	Pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak első egyeztetése	Értékelő vezetők	Előzetes megbeszélések
2025. október 1–15.	Teljesítménycélok véglegesítése és rögzítése a TÉR rendszerben	Igazgató, értékelő vezetők	Határidő: október 15.
2025. november–2026. február	Célok megvalósításának nyomon követése, szakmai dokumentálás	Munkaközösség-vezetők	Óramegfigyelések, szakmai napok, projektek
2026. március 1–31.	Előzetes adatgyűjtés, indikátorok összegzése	Igazgatóhelyettes	Év végi értékelés előkészítése
2026. április 1–15.	Önértékelési sablonok kiosztása, önreflexió előkészítése	Igazgatóhelyettes	A pedagógusok előkészítik önértékelésüket
2026. május 1–20.	Értékelő vezetők előzetes teljesítményértékelése	Igazgató, helyettesek	Rögzítés a TÉR rendszerben
2026. május 20–25.	Pedagógusok önértékelése (3 munkanapon belül)	Érintett dolgozók	Az előzetes javaslat kézhezvételétől számítva
2026. május 25–június 20.	Értékelő beszélgetések lebonyolítása	Értékelő vezetők	Egyéni értékelések véglegesítése
2026. június 20–30.	Teljesítményértékelések lezárása, pontszámok rögzítése	Igazgató	Határidő: június 30.
2026. július 1–10.	Észrevételek kezelése, zárójelentés készítése	Igazgatóhelyettes	Dokumentálás, irattározás

2026. augusztus 1–
31.

Vezetői megbízással
rendelkezők
teljesítményértékelése

Igazgató

Határidő: augusztus
31.

Jogszabályi háttér

- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet – nevelési-oktatási intézmények működése
- 2024. június 10-én közzétett szakmai módszertani útmutató (TÉR rendszer használatához)

Belső szerepkörök és feladatok

Szerep

Igazgató

Igazgatóhelyettes

TÉR-felelős

Értékelő vezetők (munkaközösség-
vezetők)

Pedagógus / dolgozó

Nevelőtestület / tantestület

Feladat

A teljes folyamat intézményi szintű
irányítása, TÉR-felelős kijelölése,
értékelési terv jóváhagyása

Adminisztratív és ütemezési feladatok
koordinálása, dokumentálás

Technikai felügyelet, rendszerhasználat
támogatása

Egyéni célok egyeztetése, adatgyűjtés,
értékelő beszélgetés

Egyéni célok teljesítése, önértékelés,
részvétel a beszélgetésen

Rendszeres visszajelzés az értékelési
folyamatról, javaslatok az éves
korrekcióra

NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA

Az iskola tanulócsoportjai 2025-2026-os tanévben:

1. osztály: 23 fő

Osztályfőnök: Farkas Márta

2. osztály: 21 fő

Osztályfőnök: Kászi Richárd

3.a osztály: 17 fő

Osztályfőnök: Tózsér Péter

3.b osztály : 15 fő

Osztályfőnök: Rácz Albin

4. osztály: 24 fő

Osztályfőnök: Bárány Boldizsárné

5. osztály: 18 fő

Osztályfőnök: Bardóczy Noémi

6. osztály: 18 fő

Osztályfőnök: Farkas Szilárd

7. osztály: 26 fő

Osztályfőnök: Bangó János

8. osztály: 13 fő

Osztályfőnök: Deák Angéla

Az intézmény tanulói létszáma: 175 fő.

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartatására.

1. A tanulói hiányzások mérséklése, a szülőkkel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése. Az igazolatlan hiányzásról az osztályfőnök köteles írásban a szülőt értesíteni.

Felelős: osztályfőnökök, beszámoló a havonta megtartandó nevelői értekezleteken

Határidő: folyamatos

2. Tanulói érdemjegyek ellenőrzése.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: kéthavonta folyamatosan, végzősök esetén havonta

3. Az osztályfőnökök kéthavi értesítését rendszeres vezetői ellenőrzés követi. A hiányosságokról írásbeli feljegyzést készít. Az osztályfőnök tanévente kétszer köteles írásban jelezni a szülő felé, ha a tanuló bukásra áll. Felelős: Munkaközösség vezetők, ellenőrzése igazgató ill. - helyettes

Határidő: folyamatos

4. A tanulmányi munka szintjének további emelése: az osztályközösségek tanulmányi helyzetének kéthavi mérése, iskolai tanulmányi versenyek szervezése.

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség - vezetők

Határidő: folyamatos

5. A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével és a Pedagógiai Programban foglaltak betartásával.

Felelős: minden szaktanár

Határidő: folyamatos

6. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelő tanár végzik el a testnevelés órákon.

Felelős: Farkas Szilárd

Határidő: Netfit mérés 2025. január - április

7. Továbbtanulásra jelentkezések előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.

Felelős: 8. osztály osztályfőnöke, Deák Angéla

Részvétel a 2025–2026-os nyílt napokon, a középiskolák tájékoztató előadásain, felvételi elbeszélgetéseken,

2026. február 19 - ig – jelentkezési lapok kitöltése, feladása.

8. Iskolánk tanulói körében biztosítjuk a hit- és erkölcstanoktatást a tanulói igényeknek megfelelően. Az igényfelmérés írásban történik.

Egyházi Tájékoztató Nap lebonyolítása.

Felelős: igazgató

Határidő: 2026. március, - tájékoztatás (egyeztetve az egyházak képviselőivel);

május hónap igényfelmérés

9. Az új kollégák nevelő - oktató munkájának segítése

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

10. A munkaközösségek vezetői felelnek az adott munkaközösség megfelelő szintű működtetéséért, a munkaközösségi tagok szakmai munkájának segítéséért. A munkaközösség-vezető az iskolavezetés felkérésére órát látogat, illetve egy adott szakmai problémában, kérdéskörben véleményezési jogot gyakorol. A munkaközösségek éves munkatervének elkészítése a Pedagógiai Program figyelembe vételével.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

A munkaközösség-vezetőkkel az iskolavezetés havonta – kéthavonta konzultációt tart a szaktantárgyakra vonatkozó feladatok koordinálása érdekében.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

11. A tanmeneteket, fejlesztési terveket a szaktanárok, gyógypedagógus, csoportfoglalkozás vezetők, elkészítik (elektronikusan és nyomtatott formában) és átadják az intézményvezetőnek jóváhagyásra.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. október 11.

12. Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés készül. Felelős: intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

Az intézmény igazgatója és helyettese a 2025/2026. tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (online naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását),
- a közösség szervezés érdekében tett programokat, rendezvényeket.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

14. A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell a továbbképzéseken való részvételt.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Továbbképzési Program éves továbbképzési terv elkészítése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: 2026. január.

15. Októberi statisztika elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. október 15.

16. Az ifjúságvédelem és egészségvédelem, valamint a tanulói balesetvédelem tárgykörében fokoznunk kell a preventív tevékenységet. A tanulói baleseteket pontosan regisztrálni kell.

Felelős: igazgató, minden dolgozó, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

17. A tanulók munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatása a tanév elején osztályfőnöki órák keretében történik, regisztrálásuk bejegyzésre kerül az osztálynaplóba. Bizonyos tantárgyak esetében (testnevelés, kémia, technika) az első órán a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi oktatást kell tartani.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: 2025. szeptember 2. illetve első szaktárgyi óra

19. A Pedagógiai Programban rögzített egészségnevelési program és környezetnevelési program megvalósítása, a tanórán kívüli évfolyamonként tervezett programok lebonyolítása. A tanulók egészséges életmódra nevelése, környezetvédelemre nevelése.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

A tanórán kívüli tervezett programok:

- A **Rajkó-Talentum** Nemzeti Kisebbségi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Táncművészeti és Zeneművészeti Szakképző Iskola Budapest kihelyezett tagozata –az előző évek gyakorlatának megfelelően- a 2025/2026-os tanévben is folytatja a tevékenységét.
- **Hit- és erkölcsstan oktatás:** iskolánkban római katolikus, valamint Hit Gyülekezete által szervezett hitoktatás folyik.
- **Könyvtár:** iskola időben kibővített szolgáltatásokkal várja kedves látogatóit, és tanulóinkat.
- Részvétel a körzeti, megyei sportversenyeken (labdarúgás, kézilabda, atlétika)
- Bekapcsolódás a Bozsik Program Intézményi rendszerébe. (felelős: Farkas Szilárd)

Lázár Ervin Program

A Kormány a 1042/2019 (II.18.) Kormány határozatában döntött a Lázár Ervin Program (LEP) létrehozásáról. A Kormány fenti határozata alapján a Lázár Ervin Program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részre

tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A kiíró Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága meghatározta az egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek körét.

1. évfolyam: Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben
2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
3. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen
4. évfolyam: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben
5. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen
6. évfolyam: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)
7. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
8. évfolyam: Színházi előadás bemutatása Budapesten

Az általános iskolai tanulmányok ideje alatt egy alkalommal egy őshonos állatokat bemutató farmot is meglátogathatnak a tanulók, ennek időpontjáról, módjáról az intézmény dönt a lehetőségek függvényében.

Az 1., 2., 4., és 7. évfolyamos diákok részére szervezett programokat helyben, az iskola vagy a területileg illetékes tankerületi központ által biztosított, kijelölt helyszínen kell megvalósítani.

20. Az intézmény életéről fényképek és videofelvételek készítése. Honlap szerkesztés, frissítés

Felelős: Kulcsár Dávid, Csonkáné Rácz Adrienn

Határidő: folyamatos

21. Az intézményi ügyelet rendje szabályozott. Az ügyelet irányítása, ellenőrzése, beosztása.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2025. szeptember 1. illetve folyamatos

AZ ISKOLA KAPCSOLATI RENDSZERE

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. **Az osztályszinten szerveződött szülői közösségekkel.** Évente minimum két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Kivételt képeznek a rendhagyó események okán összehívott értekezletek, pl.: a ballagó évfolyam – három-négy alkalom/év

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. szeptember 20-ig és 2026. február 15-ig.

2. Nagy SZMK szülői értekezletekre is évente minimum két alkalommal kerül sor.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. szeptember 30. illetve szükség szerint

3. **Beiskolázást segítő rendezvénysorozat/előadások:** a szülők, érdeklődők számára az intézményben folytatott tevékenységek megismertetése, bemutató órák.

Nyílt napok megtartása: 2026.március 18.

Felelős: munkaközösség vezetők

A helyi óvodával a hagyományos közös programok lebonyolítása, amely lehetővé teszi, hogy a tanítók betekintést nyerjenek az óvodai csoportok munkájába.

Felelős: alsós munkaközösség

Határidő: folyamatos

4. **Fenntartóval-működtetővel való kapcsolat** építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

5. **Kapcsolattartás a helyi önkormányzatokkal, roma nemzetiségi önkormányzatokkal, jelenlét házzal.** Községi rendezvényeken tanulóink fellépése, szereplése.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

6. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása /szponzori támogatások keresése.

Felelős: igazgató és minden dolgozó

Határidő: folyamatos

7. **Polgárvédelmi Parancsnoksággal és a Vöröskereszt helyi és megyei szerveivel, Rendőrséggel** meglévő kapcsolat fenntartása. Előadások, közös rendezvények szervezése, versenyeken való aktív részvétel.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

8. **Élő kapcsolat kialakítása a helyi egészségügyi szervekkel** /pályaalkalmassági vizsga, ellenőrző egészségügyi vizsgálatok, kötelező orvosi szűrések elvégzése a dolgozók körében/.

Felelős: igazgató

Határidő: A tankerület által aláírt megállapodás alapján

9. **Kapcsolattartás az iskolaorvossal** – tanulói egészségügyi szűrések megszervezése, lebonyolítása

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: megállapodás alapján

10. Kapcsolattartás a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szervezetekkel.

Felelős: gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

11. Kapcsolattartás az intézményben jelen lévő művészeti iskolákkal (Talentum A.M.I.)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A 2025/2026. TANÉV RENDEZVÉNYEI

ESEMÉNYNAPTÁR

<i>Dátum</i>	<i>Események</i>	<i>Felelős</i>
AUGUSZTUS		
18.-31.	Tanév előkészítése	igazgató, ig. helyettes,
19.	Tartós könyvek előkészítése	könyvtáros, iskolatitkár
19.-31.	Teremrendezés, tankönyvek osztályterembe pakolása, szertár rendezése, oktatás előkészítése	minden dolgozó
25.	Alakuló értekezlet	igazgató, nevelőtestület
27.	Javítóvizsgák lebonyolítása	igazgatóhelyettes – vizsgáztatók beosztás szerint
27.-29.	órarend, ügyeleti beosztás elkészítése	vezetők
29.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
SZEPTEMBER		
1.	Tanévnyitó ünnepély Első tanítási nap – tanulói balesetvédelmi oktatás, tankönyvosztás	Műsor : Farkas Márta hangosítás: Kulcsár Dávid Nevelőtestület minden tanuló dolgozója
1.-12.	KIR-adategyeztetés, KRÉTA -tantárgyfelosztás	igazgatóhelyettes, iskolatitkár
2.-től	DIFER vizsgálat megkezdése az első osztályban	osztályfőnök, gyógypedagógus
4.	Tűz- és munkavédelmi oktatás	igazgatóhelyettes
	Első osztályos szülői értekezlet	Farkas Márta
	Diáktanács megalakulása	Farkas Márta
1.-30	Fogászati szűrések védőnői szűrés, védőoltások	igazgatóhelyettes

8.	Erdei iskola Fenyvespusztán az alsó tagozatos tanulók számára	alsós munkaközösség
15.	Tankönyv pótigénylés	iskolatitkár-tankönyvfelelős
19.	Osztály szülői értekezletek – külön kiírás szerint	osztályfőnökök
26.	Európai Diáksport napja Tanítás nélküli munkanap	Farkas Szilárd
30.	A magyar népmese napja	Bárany Boldizsárné, munkaközösség
09.15.-10.15.	Jelentések, adategyeztetések, statisztika	igazgatóhelyettes
OKTÓBER		
1.	Tanmenetek, törzslapok elkészítése	vezetők, osztályfőnökök
1.	Zene világnapja – megemlékezés	Bátyi Zita
2.	Állatok világnapja	DÖK
3.	Természetjárók versenye	Farkas Szilárd
6.	Aradi vértanúk napja	Bangó János
8.	Vadgesztenye gyűjtés/ bábverseny	DÖK
10.	Természettudományi vetélkedő	Kökényesdi-Pap Szilvia
13.-17.	Aktív közlekedés hete	Farkas Szilárd
14.	Pályaválasztási kiállítás	Deák Angéla, Szentés Dezsőné
18.	Szüreti vigasságok	Farkas Márta
21.	okt.23. Iskolai megemlékezés.	felső munkaközösség Szentés Dezsőné
22.	Reneszánsz fesztivál	Csonka Attila, Farkas Márta
24.-11.02.	Őszi szünet	
NOVEMBER		
14.	Márton nap, (vetélkedő lámpás felvonulás)	Bardóczi Noémi, Farkas Márta
11-21.	Szépíró verseny	Kászi Richárd
17.	Rajzpályázat: Rajzold le településed templomát	DÖK
30.	Szöveges értékelés az 1. osztályban	Farkas Márta
DECEMBER		
5.	Mikulás délután	alsós-felső munkaközösség
11.28, 12.05, 12.13,	Adventi gyertyagyújtások	alsós-felső munkaközösség

17.	Karácsonyi vásár	Deák Angéla
18.	Karácsonyi ünnepély	Kászi Richárd
19.	Értesítés osztályozóvizsgáról	igazgató
19.	Tanítás nélküli munkanap	igazgató
12.20.-01.05.	Téli szünet	
JANUÁR		
05.	Tanítás nélküli munkanap-továbbképzés	igazgató
21.	Osztályozó vizsga	Szentes Dezsőné
22.	Magyar Kultúra Napja Irodalmi kvíz	Bardóczi Noémi
23.	Az 1. félév vége	
23.	Osztályozó értekezlet	igazgató nevelőtestület
30.	Félévi nevelőtestületi értekezlet –Tanulmányi eredmények értékelése	igazgató nevelőtestület
30.	Értesítés az első félévi tanulmányi eredményekről	osztályfőnökök
FEBRUÁR		
06.	Farsangi bál	Farkas Márta
09.-13.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
18.	Farsangi plakátverseny	DÖK
20.	Továbbtanulási lapok továbbítása	Deák Angéla
25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Csonka Attila
27.	Ki mit tud?	Deák Angéla
MÁRCIUS		
13.	1848-as szabadságharc évfordulója Márc.15. ünnepély	Bardóczi Noémi
16.-20.	Víz hete	Deák Angéla, munkaközösségek
03.23.-05. 29. Folyamatosan/ OH időpontok függvényében	Országos kompetenciamérés	Szentes Dezsőné, iskolaitkár
23.-27.	Egészséges életmód hete	Deák Angéla munkaközösségek
30-ig	Egyházi Tájékoztató nap	igazgató
ÁPRILIS		
1.	Nyuszi muri fesztivál	DÖK
1.	Kiszebáb égetés	DÖK
2.-12.	Tavaszi szünet	

15.	Értesítések küldése elégtelen osztályzatokról	osztályfőnökök
16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Csonka Attila
13.-17.	Roma hét	Deák Angéla
20.-24.	Föld hete	Kökényesdi-Pap Szilvia
13.és 24. között	Versmondó verseny	Bátyi Zita
OH által közölt napon	Első osztályosok beírása	Igazgató, iskolatitkár
30.	Értesítés osztályozóvizsgáról	Szentes Dezsőné, iskolatitkár
MÁJUS		
08.	Madarak-fák napja, iskolai túra	Farkas Szilárd
16.	Hagyományok nyomában	Farkas Márta
21.	Felső diáksport fesztivál – Aktív iskola	Farkas Szilárd
29.	Gyermeknap, Sportnap	Munkaközösségek
JÚNIUS		
04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Szentes Dezsőné
05.	Népismereti vetélkedő	Bangó János
10.	Kézművesség napja	DÖK
12.	Iskolai sportnap	Farkas Szilárd
15.	Osztályozó vizsga	Szentes Dezsőné
19.	Utolsó tanítási nap	
19.	Osztályozó értekezlet- tanítás nélküli munkanap	Berki Gabriella, Szentes Dezsőné, nevelőtestület
20.	Ballagás	Deák Angéla
24.	Tanévzáró ünnepély	Szentes Dezsőné
26.	Tanévzáró értekezlet Intézményértékelés	Berki Gabriella, Szentes Dezsőné, nevelőtestület

Kiemelt – költségvetést érintő – programok a tanév során:

- 1. Félévi értekezlet, kihelyezett szakmai konferencia. 2025. január :** a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata.
- 2. Farsangi bál:** jelmezverseny díjainak biztosítása, hagyományörzés jegyében farsangi fánk sütés a szülői munkaközösség bevonásával.
- 3. Osztálykirándulások az iskola minden tanulójának:** esélyegyenlőség, méltányosság minden tanuló számára.
- 4. Gyereknap 2026. május 29.**

- 5. Tanévzáró értekezlet együttműködő partnereinkkel:** A tanévek során kialakult kapcsolatok értékelése, a jövőbeni közös programok meghatározása.

Az iskola életében hagyományteremtő szándékú vetélkedők, programok és költségeik:

1. Európai Diáksport Napja szeptember 29.
2. Hagyományok nyomában vetélkedő (100.000,-)
3. Népismereti vetélkedő (100.000,-)
4. Mikulás délután
5. Adventi vásár az intézményben
6. Karácsonyra hangoló

Kiemelt rendezvények:

Adventi gyertyagyújtások – november - december

Karácsonyi készülődés

Hagyományok nyomában és Népismereti vetélkedők

Gyereknapi – 2026. május 29. (50.000,-)

Ballagás 2026. június 20.

A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

FELHASZNÁLÁSA

A 2025/2026. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /6 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

- 2025. szeptember 26. Európai Diáksport napja
- 2025. október 14. Pályaorientációs nap (7-8. osztály)
- 2025. december 19. Közösségi nap
- 2026. január 5. Nevelőtestületi nap - továbbképzés
- 2026. május 29. Gyereknapi DÖK
- 2026. június 19. Osztályozó értekezlet

A iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról az iskola a vele kapcsolatban álló alapfokú művészeti iskolát tájékoztatja. A tanítás nélküli munkanapokról a szülők a KRÉTA rendszeren keresztül, zárt osztályszintű messenger csoportban és tájékoztató füzetben kapnak tájékoztatást.

TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK, FOGADÓ ÓRÁK

Tanévnyitó értekezlet:

Határidő: 2025. augusztus 25.

Felelős: Berki Gabriella intézményvezető

Munkaértekezletek: minden hónap első hétfői munkanapján valamint szükség esetén

Felelős: Berki Gabriella, Szentes Dezsőné

Fogadóórák: 2025. november 5., 2026. április 20.

Nyílt napok: 2026. március 13.

Osztályozó értekezletek Határidő: 2026. január 23. és 2026. június 19. Felelős: Berki Gabriella

Félévi értekezlet: 2026. január 30 Felelős: Szentes Dezsőné igh

Országos méréseket előkészítése: Felelős: mérési koordinátor: folyamatos a mérések időpontjának függvényében

Tanévzáró értekezlet: 2026. június 26. Felelős: Berki Gabriella igazgató

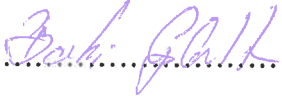
INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI CÉLOK A 2025/2026-OS TANÉVBEN

1.	Az iskolában pályaorientációs munkacsoport kialakítása, amely a tanulókat a középfokú iskolaválasztásban támogatja, és évente legalább két szervezett pályaorientációs alkalmat biztosít.	2026. június 30.	A tanév végére az iskola működteti a pályaorientációs munkacsoportot és legalább 2 pályaorientációs program lebonyolításra kerül.
2.	A tantestület közösségének erősítése érdekében a tanév során legalább két alkalommal közös szakmai–közösségi program szervezése (pl. műhelymunka + kötetlen beszélgetés, kirándulás).	2026. június 30.	A tanév végére dokumentáltan megtörténik legalább két közös tantestületi program, jegyzőkönyv vagy jelenléti ív formájában.
3.	Az iskola közösségi életének erősítése érdekében a tanév során legalább egy iskolai szintű rendezvény kerül megszervezésre, amelyen a diákok, pedagógusok és szülők együtt vesznek részt (pl. családi nap, kulturális délután).	2026. június 30.	A tanév végére megvalósul legalább egy közös iskolai rendezvény, amelynek részvételi adatai és jelenléti ív fotódokumentáció elérhető.

NYILATKOZATOK
Az intézményi munkaterv elfogadásáról

A Munkatervet a **nevelőtestület** 2025. augusztus 29-i ülésén megvitatta, az abban foglaltakat végrehajthatónak tartja és 100%-os arányban elfogadta.

Karancsság, 2025. augusztus 29.

 Berki Gabriella igazgató		 Szentes Dezsőné igazgatóhelyettes
---	---	---

A Munkatervet a **Szülők Közösség (SZMK)** megismerte az abban foglaltakat végrehajthatónak tartja és elfogadta.

Karancsság, 2025. augusztus 29..


.....
SZMK elnöke

A Munkatervet a **Diákönkormányzat** megismerte és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben *véleményt nyilvánított.*

Karancsság, 2025. augusztus 29..


.....
Diákönkormányzat elnöke

NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Munkatervet a tanulók, szüleik, az iskola partnerei és más érdeklődők megtekinthetik az igazgatói irodában továbbá az intézmény honlapján.

Mellékletek:

Munkaterv - alsó tagozat

Munkaterv – felső tagozat

Munkaterv – DÖK

A
KARANCSSÁGI I. ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
A 2025/2026-OS TANÉVRE

Munkaközösségünk tagjai:

Bárány Boldizsárné, tanító, a 4. osztály osztályfőnöke

Deák Angéla, gyógypedagógus,

Bátyi Zita, tanító

Berki Gabriella, igazgató, tanító

Farkas Márta, tanító, az 1. osztály osztályfőnöke

Kászi Richárd, tanító, a 2. osztály osztályfőnöke, munkaközösség vezető

Rácz Albin, a 3. b. osztály osztályfőnöke

Tőzsér Péter tanító 4. osztály osztályfőnöke

Tanítanak az alsó tagozatban az osztálytanítókon kívül tanító szakos tanárok és szaktanárok:

Bangó János, történelem szakos tanár

Durnyik Józsefné, tanító

Dénes Katalin, hittanár

Szőllősné Bablona Margit hittanár,

Csonka Attila földrajz szakos tanár környezetet a 3. és a 4. osztályban.

Munkánkat ebben a tanévben több munkatárs is segíti.

Tanulói létszámok:

1. osztály: 23 fő

2. osztály: 21 fő

3. a osztály: 17 fő

3. b osztály: 15 fő

4. osztály: 24 fő

1-4. osztály összesen: 100 fő

Az alsó tagozatban a négy évfolyamon 5 osztályban folyik az oktatás kiscsoportos rendszerben.

Oktatási feladataink kiindulópontja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. Ezt a munkát partnereinkkel – elsősorban a szülőkkel és minden, a gyermekekkel foglalkozó felnőttel – szoros együttműködésben végezzük, mindig figyelembe véve a tanulók életkori sajátosságait és egyéni igényeit. Minden gyermek egyedi személyiségfaktorokkal, képességekkel és kompetenciákkal rendelkezik, amelyeket folyamatosan fejleszteniünk kell. A kiemelkedő tehetséget is ápolni szükséges, hiszen gondozás híján könnyen elkallódhat.

Alsó tagozaton a legfontosabb feladat az alapkészségek magas szintű elsajátítása. Ehhez biztosítunk elegendő időt a gyakorlásra, az érési folyamatokra, valamint a lemaradó tanulók segítésére – korrepetálásokkal, egyéni foglalkozásokkal, differenciált osztálymunkával és kooperatív tanulási formákkal. Célunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra ösztönözzünk. Minden tantárgyban kiemelten fontosnak tartjuk a tanulás tanítását.

Nevelési feladataink közé tartozik az alapvető tanulási és magatartási normák kialakítása. Ide soroljuk a viselkedési, higiéniai szokások megalapozását, valamint a kommunikációs képességek kibontakoztatását és következetes alkalmaztatását. Az alapfokú nevelés épít a családi és az óvodai tapasztalatokra, ezért kiemelten fontos számunkra a helyi óvodával és a szülőkkel való folyamatos, jó kapcsolat fenntartása. Az óvónőkkel a tanítók rendszeres szakmai kapcsolatot tartanak, egymást is látogatják, elősegítve ezzel az óvoda–iskola átmenet zökkenőmentességét.

Munkánkban a következetesség alapvető érték, mert ez biztosítja a színvonalas nevelő-oktató tevékenységet. Tanulóink körében erősítjük a szorgalmat, a tudás és a munka megbecsülését. Intézményünk kiemelt célja ebben a tanévben a valódi, hatékony integráció előkészítése, valamint a tanulmányi eredmények javítása. Ennek érdekében

nagy hangsúlyt helyezünk a differenciálás és a felzárkóztatás módszereinek folyamatos fejlesztésére.

Nevelőmunkánk fontos elemei:

- a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek támogatása és a tehetségek kibontakoztatása,
- a természeti és tárgyi környezet megóvására nevelés,
- a nyelvi és fizikai agresszió visszaszorítása, a fegyelem és tisztelet következetes megkövetelése,
- az elsősök minél könnyebb beilleszkedésének elősegítése.

Közösségi és szervezési feladataink: Tanítói közösségünk napi rendszerességgel segíti egymást, közösen beszéljük meg a felmerülő problémákat. Kiemelt feladatunk az alsó tagozatos tanulók tanórán kívüli tevékenységeinek szervezése és koordinálása. Az éves programokat változatosan, színesen állítjuk össze, figyelembe véve az aktuális ünnepeket és világnapokat. Hagyományainkhoz híven ebben a tanévben is lesznek kifejezetten alsósoknak szóló programok, valamint olyan események, amelyekbe az egész iskola bekapcsolódik.

A délutáni foglalkozások keretében a gyerekeknek lehetőségük van ismereteik bővítésére, sportra, kézműveskedésre és zenére. Tanulmányi kirándulásokat és túrákat is szervezünk számukra. Tehetséges tanulóinkat minél több versenyen szeretnénk megmérettetni, emellett házi versenyek rendezését is tervezzük.

Pedagógusaink szakmai fejlődését is támogatjuk. Ennek érdekében tapasztalatcseréket folytatunk, esetmegbeszéléseket tartunk, valamint lehetőség szerint részt veszünk hospitálásokon és szakmai konferenciákon.

Alsó tagozatos munkaközösség éves programterve – 2025/2026. tanév

Időpont		Téma / esemény	Felelős
Augusztus	26.	Alakuló értekezlet, munkaterv megbeszélése	Kászi Richárd
Szeptember		Munkaközösségi értekezlet. Fejlesztések megbeszélése, beosztása.	munkaközösség
	8.	Erdei iskola	osztályfőnökök
		DIFER vizsgálat megkezdése az első osztályban	osztályfőnök, gyógypedagógus
		Tanévkezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok	munkaközösség
		Bemeneti mérések	osztályfőnökök
	19.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	26.	Európai Diáksport Napja	Munkaközösség
		A magyar népmese napja	Bárány Boldizsárné, munkaközösség
Október	1	Zene világnapja – megemlékezés	Tőzsér Péter, tanítók
	13.-17.	Aktív Közlekedés Hete	munkaközösségek
	18.	Szüreti Napok	Farkas Márta
November	11.	Szakmai megbeszélés: a DIFER mérésről	Deák Angéla
	14.	Márton-napi lámpás felvonulás	Farkas Márta
	21. határidő	Szépíró verseny	Kászi Richárd
December	XI.30. -	Adventi programok	munkaközösségek

	5.	Mikulás délután	osztályfőnökök
	19.	Karácsonyi ünnepély	Kászi Richárd
Január		Félévi megbeszélés	Kászi Richárd
		Félévi eredmények összevetése az előző félévivel	Munkaközösségek
Február		Farsang	DÖK, Alsós munkaközösség
Március	16.-20.	Víz és Föld Hete	Munkaközösségek
	23.-27.	Egészséges Életmód Hete	Munkaközösségek
Április	1.	Nyuszi Muri	Farkas Márta, Alsós munkaközösség
	13.-17.	Roma Hét	Deák Angéla, munkaközösség
	20.- 24.	Föld Hete	Deák Angéla, munkaközösség
Május	8.	Madarak és fák napja	Kászi Richárd
	29.	Gyermeknap, Sportnap	Munkaközösségek
Június		Az éves munka értékelése	Kászi Richárd

A
KARANCSSÁGI I. ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
A 2025/2026-OS TANÉVRE

Munkaközösségünk tagjai:

Bangó János

Bardóczy Noémi

Berki Gabriella

Csonka Attila

Deák Angéla

Farkas Szilárd (munkaközösség vezető)

Kökényesdi – Pap Szilvia

Rácz Albin

Szentes Dezsőné

Tőzsér Péter

A munkacsoport működésének célja:

Hatékony együttműködés a felső tagozaton tanító tanárok között, egymás munkájának segítése, programok szervezése és lebonyolítása.

A munkacsoport feladatai:

Az oktatási folyamat során, felkészülten, a legújabb ismereteket és módszereket alkalmazva, minden gyermek számára (az egyéni képességeket, motiváltságot, családi hátteret figyelembe véve) a lehető legmagasabb szintű képzést nyújtani. Ehhez nélkülözhetetlen módszertani- és eszközhasználati kultúránk folyamatos fejlesztése, a multimédiás eszközök minél gyakoribb használata.

A gyengébb tanulók felzárkóztatása és segítése mellett, figyelmet kell fordítanunk a tehetségek felkutatására, gondozására, felkarolására.

Törekedni a lehető legszorosabb kapcsolat kialakítására a szülőkkel, a sikeres oktatás, információáramlás, a kölcsönös bizalom megőrzése, valamint a hiányzások számának csökkentése érdekében.

Figyelemmel kísérni a tanulók szociális helyzetét és adott esetben megtenni a szükséges lépéseket.

Színvonalas ünnepi megemlékezéseket és iskolai rendezvényeket szervezni a tanulók és a szülők bevonásával.

Az iskolai rendet és fegyelmet erősíteni a tanórákon, óráközi szünetekben és iskolai rendezvényeken egyaránt.

A házi versenyek megszervezése mellett, bekapcsolódni az egyes tantárgyak országos versenyrendszerébe. Tanulóinkat területi-, illetve megyei döntőkbe juttatni.

Az iskola belső területeinek megóvásával és gondozásával otthonossá tenni közvetlen környezetünket, példát mutatva ezzel a diákok számára.

Az egészséges életmódot és a környezetvédelmet népszerűsíteni és kiemelten kezelni.

Alapvető emberi normákra nevelni a gyerekeket, különös tekintettel az elfogadás és tolerancia területekre.

Segíteni az 5. osztályos tanulók felső tagozatra történő beilleszkedését, valamint a 8. évfolyamosok pályaválasztását.

A munkaközösség tagjai közötti folyamatos kapcsolattartással és együttműködéssel elősegíteni a minőségi munkavégzés körülményeit.

PROGRAMOK

Tevékenység	Határidő	Felelős
A munkaközösség megalakítása, az éves program kialakítása	2025. augusztus 26.	Farkas Szilárd
A felsős munkaközösség munkatervének elkészítése	2025. augusztus 31.	Farkas Szilárd
Tanévkezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok	2025. szeptember	felsős munkaközösség
Szülői értekezlet	2025. szeptember 19.	osztályfőnökök
Európai Diáksport Napja	2025.szeptember 26.	Farkas Szilárd
A népmese napja	2025. szeptember 30.	Bardóczi Noémi Bárány Boldizsárné
A zene világnapja	2025. október 1.	Tózsér Péter
Természetjárók versenye	2025. október 3.	Farkas Szilárd
Az aradi vértanúk - megemlékezés	2025. október 6.	Bangó János
Természettudományi vetélkedő	2025. október 10.	Kökényesdi-Pap Szilvia
Aktív közlekedés hete	2025. október 13-17.	Farkas Szilárd
Szüreti vigasságok napja	2025. október 18.	Farkas Márta
1956-os emlékműsor	2025. október 21.	Szentes Dezsőné
Reneszánsz fesztivál	2025. október 22.	Csonka Attila, Farkas Márta
Márton nap, (vetélkedő lámpás felvonulás)	2025. november 11.	Bardóczi Noémi, Farkas Márta
Szépíró verseny	2025. november	Kászi Richárd
Munkaközösségi értekezlet	2025. december 1.	Farkas Szilárd
Mikulás délután	2025. december 5.	alsós-, felsős munkaközösség
Ádventi gyertyagyújtások	2025. december péntekjein	alsós- felsős munkaközösség
Karácsonyi vásár	2025. december 18.	Deák Angéla
Karácsonyi ünnepély	2025. december 19.	Kászi Richárd
Féléves munkaközösségi értekezlet	2026. január	Farkas Szilárd
Magyar Kultúra Napja	2026. január 22.	Bardóczi Noémi
Farsang	2026. február 6.	DÖK, alsós- felsős munkaközösség
Ki mit tud? - vetélkedő	2026. február 27.	Deák Angéla
Munkaközösségi értekezlet	2026. március 2.	Farkas Szilárd
Kiszebáb égetés, télűzés	2026. március	DÖK
Víz hete	2026. március 16-20.	Deák Angéla
Egészség hete	2026.március 23-27.	Deák Angéla

Nyuszi muri - fesztivál	2026. április 1.	Farkas Márta, felsős munkaközösség
Roma hét	2026. április 13-17.	Deák Angéla
Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	2026. április 16.	Csonka Attila
Föld hete	2026. április 20-24.	Deák Angéla
Hagyományok nyomában- népismereti vetélkedő	2026. május	Farkas Márta
Madarak, fák napja	2026. május 8.	Farkas Szilárd
Felső diáksport fesztivál – Aktív iskola	2026. május 21.	Farkas Szilárd
Gyermeknap, iskolai sportnap	2026. május 29.	DÖK, Farkas Szilárd
Nemzeti Összetartozás Napja	2026. június 4.	Szentes Dezsőné
Roma népismereti vetélkedő	2026. június 5.	Bangó János
Ballagás	2026. június 20.	Deák Angéla
Munkaközösségi értekezlet – az éves munka értékelése	2026. június 25.	Farkas Szilárd

Karancsság, 2025. augusztus 27.

Farkas Szilárd
munkaközösség vezető

Diákönkormányzati munkaterv 2025/2026-es tanév

Karancssági I.István Általános Iskola

A tervezett programok a diákok javaslatai alapján módosulhatnak és bővíthetnek is. Egyes rendezvények az időjárás függvényében más időpontokban kerülhetnek megrendezésre.

A diákönkormányzat minden hónap utolsó péntekén ül össze a megrendezett programok, rendezvények értékelésére, illetve a következő hónap tervezésére. A folyamatosan zajló versenyek, mint a tisztasági és a tanulmányi verseny a kiírásoknak megfelelően, és azokban meghatározott időközönként kerülnek értékelésre.

Minden szakbizottság a patronáló tanára segítségével, dolgozik a tervezett programjainak megvalósításán. A bizottságok vezetőinek feladata a folyamatos kapcsolattartás a pedagógusokkal. (Legalább havonta egyszer.)

1. A DÖK legfőbb feladata, hogy az iskola diákjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

2. A DÖK tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre:

- a házirendben, szervezeti és működési szabályzatban meghatározott jogokra, kötelezettségekre,
- a DÖK diákképviselettel kapcsolatos jogaira.

3. A DÖK a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:

Szervezésében:

- sportélet
- túrák, kirándulások szervezése
- kulturális programok szervezése

Segítségben:

- iskolarádió
- tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.)
- hitélet
- egyéb

4. A DÖK munkaterve az elmúlt évektől eltérően, megváltozott. A munka elkezdődött, a szakbizottságok kialakítása megtörtént, a programokat ötletrohammal gyűjtöttük össze. A hagyományos, jól bevált és közkedvelt programjainkat meghagytuk.

5. Célunk:

-A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

-Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnökök munkáját. Az együttműködésünk akkor lesz sikeres, ha a környezetvédelmi, takarítási, egészséges életmódra nevelő rendezvényeken minél több diák vesz részt. A munkatervet olyan szempontok szerint határoztuk meg, hogy az összhangban legyen oktatási és nevelési értékeinkkel, szem előtt tartva iskolánk környezetnevelési-teremtésvédelmi programját, a család évét, hitéletét.

-Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.

-Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

6. Tervezett szakbizottságaink:

- Sport-szabadidő
- Kultúra
- Média
- Egészségügyi-környezetvédelmi
- Tanulmányi
- Hitéleti (új)
- Etnikai

A DÖK diákvezetősége és patronáló tanárai:

DÖK vezető	DÖK vez. h.	Hitéleti szb.		Kulturális szb.		Egészségügyi-környezetvédelmi szb.		Sport-szabadidő szb.		Média szb.		Tanulmányi szb.	
Csömör Brendon 8.o.	Csonka Ágnes Linett 8.o.	Gergely Benett 5.o.	Oláh Adelina Natasza 4.o.	Berk Maj 7.o.	Oláh Dorina 7.o.	Gáspár Benjamin 7.o.	Csonka Levente 7.o.	Csemer Gergő 7.o.	Pókos Béla Dávid 7.o.	Szilágyi Virág 8.o.	Oláh Bianka 8.o.	Csonka Balázs 6.o.	Csonka Hanna 5.o.
Farkas Márta		Szöllősné Bablená Margit		Farkas Márta		Csonka Attila		Farkas Szilárd		Tózsér Péter		Kászi Richárd	

Programok:

<u>Hónapok</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>	<u>Eszközök</u>	<u>Helyszín</u>	<u>Időpont</u>
	Születésnap, névnap köszöntések	DÖK	naptár	Iskola	folyamatos
Szeptember 03.	Munkaterv elkészítése, feladatok kiosztása, felelősök megválasztása	DÖK		Iskola	
	A Magyar Népmese Napja, Benedek Elek születésnapja alkalmából szeptember 30-án. Rajzold le a kedvenc meséd vagy mesehősöd!	DÖK Kultúr szakbizottság		Iskola, otthon	
	Európai Diáksport Napja Szeptember 27.	DÖK Sport szakbizottság			Szeptember 27.
	Szeptember 29. Közös tánc	DÖK Sport szakbizottság		Iskola	Szeptember 29.

<u>Hónapok</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>	<u>Eszközök</u>	<u>Helyszín</u>	<u>Időpont</u>
	Szeptember 30. Magyar népmese Napja	DÖK Tanulmányi szakbizottság Bardóczi Noémi			Szeptember 30.
	Szeptember 30. A barátok/barátnők hasonló ruhába jönnek iskolába	DÖK		Iskola	Szeptember 30.
	Október 01. Zene világnapja	Farkas Márta		Iskola	Október 01.
<u>Október</u>	Október 03.	DÖK		Iskola	Október 03.
	DÖK közgyűlés Október 04.	DÖK		Iskola	Október 04.
	Október 1: Állatok világnapja Akik nem napközisek hozhatnak állatot az iskolába, akit meg lehet simogatni amíg nem mennek be napközibe (természe- tesen pórázzal) Október 4: Állatok világnapja rajzverseny: Rajzold le a házi, vagy a kedvenc állatot!	DÖK		Iskola	Október 04.
	Aktív közlekedés hete október 13-17. Ne kocsival gyere iskolába (gyere gördesz- kával, görkorival, roller- rel, biciklizel)	DÖK Farkas Márta Farkas Szilárd			
	Október 08. Vadgesztenye gyűjtés/ bábverseny	DÖK		Iskola	Október 08.
	Október 11.	DÖK	szőlő/szőlő-	Iskola	Október 11.

<u>Hónapok</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>	<u>Eszközök</u>	<u>Helyszín</u>	<u>Időpont</u>
	Az iskolában elrejtünk x szőlőszemet és a nap folyamán meg kell keresni az osztályoknak. Aki a nap végére többet talál, az jutalmat kap.		szem		
	Október 22.-én Reneszánsz Fesztivá	Farkas Márta és Csonka Attila		Iskola	
	November 14. Márton nap				
	November 17. Rajzpályázat: Rajzold le településed templomát	DÖK Farkas Márta			
<u>December</u>	December 06. Mikulás (alsósok), Mikulás buli (felsősök)	DÖK	díszek, (disco)	Iskola	
	December 10. Fotópályázat (tél)	DÖK Média szakbizottság Tözsér Péter			December 10.
<u>Január</u>	Farsangi készülődés	DÖK		Iskola	
	Január 14. Február 5-6. Farsangi plakátverseny	DÖK			Január 14.
	Február 06: Farsangi bál	DÖK Farkas Márta		Iskola	Február 06.

<u>Hónapok</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>	<u>Eszközök</u>	<u>Helyszín</u>	<u>Időpont</u>
<u>Április</u>	DÖK közgyűlés 01.	DÖK			
	Április 04. Nyuszi Muri fesztivál				
	Tojásfestés, fa díszítés. Állatsimogató, tojáskeresés.	DÖK	díszek	Iskola	Április 04.
	Kiszebáb égetés				
	Az alsósok/felsősök beöltöznek olyan ruhába, amik szeretnének lenni nagykorukban (ha valaki még nem tudja, akkor kiválaszt egy neki tetszőt)	DÖK		Iskola	
<u>Május</u>	Május 10. Madarak és fák napja	DÖK		Iskola	Május 10.
	Május 29.én. Gyermeknap-DÖK nap	DÖK		Iskola	
<u>Június</u>	Június 10. Kézművesség napja	DÖK		Iskola	Június 10.

Terveink között szerepelnek még az alábbi lehetőségek:

- Karitatív tevékenységek: mesék-versek videóra vétele
- Osztálymérkőzések, bajnokságok
- Osztályvideó versen
- Karitatív tevékenységek
- Sportfesztivál
- Bolhapiac
- Tisztasági verseny
- Tanulmányi verseny: a hónap tanulója
- Osztályvideók/fotók készítése egy adott téma alapján
- Újrahasznosított termékekből kiállítás rendezése

- Közös tánc
- Osztály májusfák állítása
- Aktív iskola programjai

Karancsság 2025. augusztus 26.

Farkas Márta Dök vezető



Salgótarjáni Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/116/00974-~~52~~/2025

Ügyintéző: Simonné Lócsei Mónika

Tárgy: Munkaterv fenntartói jóváhagyása

HATÁROZAT

A fenntartó - Salgótarjáni Tankerületi Központ - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 83. § (2) bekezdés g) pontjának megfelelően a

Karancssági I. István Általános Iskola

OM: 032241

3163 Karancsság, Kossuth út 27.

2025/2026. tanévre szóló Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

INDOKOLÁS

A fenntartó képviselőjeként megállapítom, hogy az intézmény által klik032241001/001147-1/2025. iktatószámmal megküldött 2025/2026. tanévre szóló Munkaterve megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény intézményi dokumentumokra vonatkozó előírásainak.

Salgótarján, 2025 -10- 14



Tóth László
szakmai vezető