

Karancssági I. István Általános Iskola

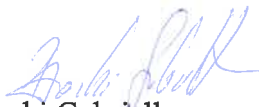
**3163 Karancsság, Kossuth út 27.
OM azonosító: 032241**

MUNKATERV a 2024/2025-ös TANÉVRE



Karancsság, 2024.09.06.




Berki Gabriella
int. vez.

„Ha azt szeretnénk, hogy a gyerekek megerősödjön az önbizalma, kérlek benneteket, ne alázzátok meg őt, ne nevezzétek tudatlannak, butának, szerencsétlennek, ügyetlennek, ne hasonlígtassátok össze a kárára másokkal. Inkább azt mondjátok el neki, hogy az ő korában ti is ugyanígy küszködtetek azokkal a dolgokkal, amikkel ő, álljatok mellé, erősítsétek meg abban, amiben jó! A modern pszichológia és pedagógia üzenete, hogy sugározz bizalmat! Nézz a gyerek szemébe, és mondd neki azt: tudom, hogy te ezt meg fogod tudni csinálni! Tudom, hogy képes vagy rá! Tudjátok, micsoda varázsmondat ez? Képzeljétek el, hogy nektek mondja ezt valaki teljes bizalommal és szeretettel! Ez olyan gyógyír a szívnek és olyan töltőerő, hogy a felnőtt kapcsolatokban is nagyon érdemes használni.”

(Bagdy Emőke)

Az intézmény vezetősége:

Berki Gabriella – intézményvezető 3. osztály osztályfőnök

Szentes Dezsőné - intézményvezető helyettes 6. osztály osztályfőnök

Kászi Richárd munkaközösség vezető (alsó tagozat)

Farkas Szilárd munkaközösség vezető (felső tagozat)

Az intézmény nevelőtestülete:

Kászi Richárd, tanító, 1. osztály osztályfőnök, munkaközösség vezető

Rácz Albin, tanító, 2/b. osztály osztályfőnök

Farkas Márta, tanító, 2/a. osztály osztályfőnök, DÖK segítő pedagógus

Deák Angéla, gyógypedagógus, 7.o osztályfőnök

Bardóczi Noémi tanár 8. osztály osztályfőnök

Farkas Szilárd tanár 5. osztály osztályfőnök

Szentes Dezsőné tanár 6. osztály osztályfőnök

Berki Gabriella 3. osztály osztályfőnök

Tózsér Péter 4. osztály osztályfőnök

Bangó János tanár

Csonka Attila tanár

Bátyi Zita tanító

Bárány Boldizsárné tanító

Durnyik Józsefné tanító

Imrik Béláné tanár

Kökényesdi- Papp Szilvia tanár

Óraadó (áttanító) pedagógusaink:

Darvas József fizika-kémia

Oláh József néptánc oktató

Lévárdi Veronika ének-zene szakos tanár

Csonka Fruzsina napközis nevelő

Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak:

Csonkéné Rácz Adrienn pedagógiai asszisztens

Kulcsár Dávid rendszergazda, iskolatitkár

Csonka Ibolya

A tanév helyi rendjének meghatározása:

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2.

Az első félév utolsó napja: A tanítási év első féléve 2024. január 17-ig tart. Az iskolák 2024. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

Tanítási szünetek

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2025. február 28-ig küldik meg.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 6-ig küldik meg.

(8) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 13-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a

pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

(9) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

(10) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 19. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi -, munkavédelmi -, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén:

1. Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. augusztus 31.

2. Porta- és takarítószolgálat működési rendje, ebédeltetési-, ügyeleti rend elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. szeptember 6.

3. A tanulók intézménybe tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása.

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. szeptember 6.

4. A különös közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. október 1.

5. Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása, az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

6. Vezetői értekezletek az intézmény működésének és oktató - nevelő munkájának koordinálására.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos, minden hónap első hétfője

7. A munkaközösség-vezetők intézményszintű megbeszélései tanévenként öt alkalommal történik, a szakmai munka koordinálása, a tapasztalatok, aktuális feladatok megbeszélése érdekében.

Szükség szerint további munkaértekezlet, megbeszélés kerül megtartásra.

Felelős: munkaközösség- vezetők

Határidő: folyamatos

8. A Diákönkormányzat munkájának rendszeres ellenőrzése, üléseinek, megbeszéléseinek koordinálása.

Felelős: Farkas Márta DÖK munkáját segítő pedagógus

Határidő: folyamatos

9. Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, a Szülői Közösséggel.

Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

10. Az oktató- nevelő munka koordinálásának szinterei:

- vezetői értekezletek – havonta
- tanévnyitó értekezlet– 2024. augusztus 23.
- nevelési értekezletek (belső szabályzatok aktualizálása, továbbképzések, az oktató- nevelő munka aktuális kérdései: törvényi változások, vizsgaszervezés, önértékelés, pályázatok)

- munka értekezletek szükség szerint
- a szakmai munkaközösségi értekezletek – öt alkalommal

- tanévzáró értekeztet – **2025. június 27.**

Felelős: igazgató, munkaközösség- vezetők, vizsgakoordinátor,

Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

Fő feladataink:

- A kötelező órákon, és a választott foglalkozásokon, a törvényes és színvonalas intézményműködéshez szükséges feltételek megteremtése, biztosítása.
- Különös figyelmet kell fordítani, differenciált oktatást kell nyújtani a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak, az esélyteremtés megvalósítása érdekében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak, a tehetséges tanulóknak egyaránt. Délutáni foglalkozásaink is ezt a célt szolgálják. Minden tanuló részére minőségi hasznosítható tudás nyújtása.
- A tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, a mérésekre történő felkészítésük.
- A tanfelügyeleti, intézményvezetői, intézményi ellenőrzésekre és a minősítésekre való folyamatos felkészülés. A nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken e témák kiemelt figyelmet kapnak.
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében megvalósuló intézményellenőrzés.
- A már megvalósult intézményellenőrzést követően elkészített intézkedési tervben előírt dolgok teljesítése.
- RRF-MMSZA-1.0.0.1-23 Mintaiskola modellprogram projektjének elkezdése, a pályázat erre az időszakra vonatkozó mérföldköveinek teljesítése

11. A tanulmányi munka és a tanulók magatartásának értékelése a szaktanárok és osztályfőnökök jelentése alapján

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: havonta

Szükség esetén intézkedési terv készítése.

12. A tűzvédelmi és a munkavédelmi feladatok koordinálása.

Oktatás megtartása az alkalmazottak részére.

TŰZRIADÓ tanulókkal történő gyakorlása.

A tanulói balesetek jelentése, ill. regisztrációja.

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos, a baleset után azonnal illetve két napon belül

NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA

Az iskola tanulócsoportjai 2024-2025-ös tanévben:

1. osztály: 23 fő

Osztályfőnök: Kászi Richárd

2.a osztály: 16 fő

Osztályfőnök: Farkas Márta

2. b osztály : 16 fő

Osztályfőnök: Rácz Albin

3. osztály: 24 fő

Osztályfőnök: Berki Gabriella

4. osztály: 18 fő

Osztályfőnök: Tózsér Péter

5. osztály: 17 fő

Osztályfőnök: Farkas Szilárd

6. osztály: 26 fő

Osztályfőnök: Szentés Dezsőné

7. osztály: 17 fő

Osztályfőnök: Deák Angéla

8. osztály: 13 fő

Osztályfőnök: Bardóczy Noémi

Az intézmény tanulói létszáma: 170 fő.

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú

közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartatására.

1. A tanulói hiányzások mérséklése, a szülőkkel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése. Az igazolatlan hiányzásról az osztályfőnök köteles írásban a szülőt értesíteni.

Felelős: osztályfőnökök, beszámoló a havonta megtartandó nevelői értekezleteken

Határidő: folyamatos

2. Tanulói érdemjegyek ellenőrzése.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: kéthavonta folyamatosan, végzősök esetén havonta

3. Az osztályfőnökök kéthavi értesítését rendszeres vezetői ellenőrzés követi. A hiányosságokról írásbeli feljegyzést készít. Az osztályfőnök tanévente kétszer köteles írásban jelezni a szülő felé, ha a tanuló bukásra áll. Felelős: Munkaközösség vezetők, ellenőrzése intézményvezető ill. - helyettes

Határidő: folyamatos

4. A tanulmányi munka szintjének további emelése: az osztályközösségek tanulmányi helyzetének kéthavi mérése, iskolai tanulmányi versenyek szervezése.

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség - vezetők

Határidő: folyamatos

5. A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével és a Pedagógiai Programban foglaltak betartásával.

Felelős: minden szaktanár

Határidő: folyamatos

6. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelő tanár végzik el a testnevelés órákon.

Felelős: Farkas Szilárd

Határidő: Netfit mérés 2025. január - április

7. Továbbtanulásra jelentkezések előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.

Felelős: 8. osztály osztályfőnöke, Bardóczi Noémi

Részvétel a 2024–2025-ös nyílt napokon, a középiskolák tájékoztató előadásain, felvételi elbeszélgetéseken,

2025. február 20 - ig – jelentkezési lapok kitöltése, feladása.

8. Iskolánk tanulói körében biztosítjuk a hit- és erkölcstanoktatást a tanulói igényeknek megfelelően. Az igényfelmérés írásban történik.

Egyházi Tájékoztató Nap lebonyolítása.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. március, - tájékoztatás (egyeztetve az egyházak képviselőivel);
május hónap igényfelmérés

9. Az új kollégák nevelő - oktató munkájának segítése

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

10. A munkaközösségek vezetői felelnek az adott munkaközösség megfelelő szintű működtetéséért, a munkaközösségi tagok szakmai munkájának segítéséért. A munkaközösség-vezető az iskolavezetés felkérésére órát látogat, illetve egy adott szakmai problémában, kérdéskörben véleményezési jogot gyakorol. **A munkaközösségek éves munkatervének elkészítése** a Pedagógiai Program figyelembe vételével.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

A munkaközösség-vezetőkkel az iskolavezetés havonta – kéthavonta konzultációt tart a szaktantárgyakra vonatkozó feladatok koordinálása érdekében.

Felelős: intézményvezető. és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

11. A tanmeneteket, fejlesztési terveket a szaktanárok, gyógypedagógus, csoportfoglalkozás vezetők, elkészítik (elektronikusan és nyomtatott formában) és átadják az intézményvezetőnek jóváhagyásra.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2024. október 11.

12. Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés készül. Felelős: intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

Az intézmény intézményvezetője és helyettese a 2024/2025. tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,

- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (online naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását),
- a közösség szervezés érdekében tett programokat, rendezvényeket.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

14. A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell a továbbképzéseken való részvételt.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Továbbképzési Program éves továbbképzési terv elkészítése Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: 2025. január

17.

15. Októberi statisztika elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. október 15.

16. Az ifjúságvédelem és egészségvédelem, valamint a tanulói balesetvédelem tárgykörében fokoznunk kell a preventív tevékenységet. A tanulói baleseteket pontosan regisztrálni kell.

Felelős: igazgató, minden dolgozó, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

17. A tanulók munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatása a tanév elején osztályfőnöki órák keretében történik, regisztrálásuk bejegyzésre kerül az osztálynaplóba. Bizonyos tantárgyak esetében (testnevelés, kémia, technika) az első órán a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi oktatást kell tartani.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: 2024. szeptember 2. illetve első szaktárgyi óra

19. A Pedagógiai Programban rögzített egészségnevelési program és környezetnevelési program megvalósítása, a tanórán kívüli évfolyamonként tervezett programok lebonyolítása. A tanulók egészséges életmódra nevelése, környezetvédelemre nevelése.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

A tanórán kívüli tervezett programok:

- A **Rajkó-Talentum** Nemzeti Kisebbségi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Táncművészeti és Zeneművészeti Szakképző Iskola Budapest kihelyezett tagozata –az előző évek gyakorlatának megfelelően- a 2024/2025. tanévben is folytatja a tevékenységét.
- A **Hibó Tamás** Általános Művelődési Központ Salgótarján kihelyezett tagozata –az előző évek gyakorlatának megfelelően- a 2024/2025-ös tanévtől egy tanszakon folytatja tevékenységét.
- **Hit- és erkölcsstan oktatás:** iskolánkban római katolikus, valamint Hit Gyülekezete által szervezett hitoktatás folyik.
- **Könyvtár:** iskola időben kibővített szolgáltatásokkal várja kedves látogatóit, és tanulóinkat.
- Részvétel a körzeti, megyei sportversenyeken (labdarúgás, kézilabda, atlétika)
- Bekapcsolódás a Bozsik Program Intézményi rendszerébe. (felelős: Farkas Szilárd)

Lázár Ervin Program

A Kormány a 1042/2019 (II.18.) Kormány határozatában döntött a Lázár Ervin Program (LEP) létrehozásáról. A Kormány fenti határozata alapján a Lázár Ervin Program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részre tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

A kiíró Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága meghatározta az egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek körét.

1. évfolyam: Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben
2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
3. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen
4. évfolyam: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben
5. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen
6. évfolyam: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)

7. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben

8. évfolyam: Színházi előadás bemutatása Budapesten

Az általános iskolai tanulmányok ideje alatt egy alkalommal egy őshonos állatokat bemutató farmot is meglátogathatnak a tanulók, ennek időpontjáról, módjáról az intézmény dönt a lehetőségek függvényében.

Az 1., 2., 4., és 7. évfolyamos diákok részére szervezett programokat helyben, az iskola vagy a területileg illetékes tankerületi központ által biztosított, kijelölt helyszínen kell megvalósítani.

20. Az intézmény életéről fényképek és videofelvételek készítése. Honlap szerkesztés, frissítés

Felelős: Kulcsár Dávid, Csonkáné Rácz Adrienn

Határidő: folyamatos

21. Az intézményi ügyelet rendje szabályozott. Az ügyelet irányítása, ellenőrzése, beosztása.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2024. szeptember 2. illetve folyamatos

AZ ISKOLA KAPCSOLATI RENDSZERE

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja:

1. Az osztályszinten szerveződött szülői közösségekkel. Évente minimum két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Kivételt képeznek a rendhagyó események okán összehívott értekezletek, pl.: a ballagó évfolyam – három-négy alkalom/év

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2024. szeptember 20-ig és 2025. február 15-ig.

2. Nagy SZMK szülői értekezletekre is évente minimum két alkalommal kerül sor.

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. szeptember 30. illetve szükség szerint

3. Beiskolázást segítő rendezvénysorozat/előadások: a szülők, érdeklődők számára az intézményben folytatott tevékenységek megismertetése, bemutató órák.

Nyílt napok megtartása 2025. március

Felelős: munkaközösség vezetői

A **helyi óvodával** a hagyományos közös programok lebonyolítása, amely lehetővé teszi, hogy a tanítók betekintést nyerjenek az óvodai csoportok munkájába.

Felelős: alsós munkaközösség

Határidő: folyamatos

4. Fenntartóval-működtetővel való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

5. Kapcsolattartás a helyi önkormányzatokkal, roma nemzetiségi önkormányzatokkal, jelenlét házzal. Községi rendezvényeken tanulóink fellépése, szereplése.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

6. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása /szponzori támogatások keresése.

Felelős: igazgató és minden dolgozó

Határidő: folyamatos

7. Polgárvédelmi Parancsnoksággal és a Vöröskereszt helyi és megyei szerveivel, Rendőrséggel meglévő kapcsolat fenntartása. Előadások, közös rendezvények szervezése, versenyeken való aktív részvétel.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

8. Élő kapcsolat kialakítása a helyi egészségügyi szervekkel /pályaalkalmassági vizsga, ellenőrző egészségügyi vizsgálatok, kötelező orvosi szűrések elvégzése a dolgozók körében/.

Felelős: igazgató

Határidő: A tankerület által aláírt megállapodás alapján

9. Kapcsolattartás az iskolaorvossal – tanulói egészségügyi szűrések megszervezése, lebonyolítása

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: megállapodás alapján

10. Kapcsolattartás a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szervezetekkel.

Felelős: gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

11. Kapcsolattartás az intézményben jelen lévő művészeti iskolákkal (Talentum A.M.I.

Hibó Tamás A.M.I.)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A 2023/2024. TANÉV RENDEZVÉNYEI

ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum, időpont	Események	Felelős
Augusztus		
21-30.	Tartós könyvek előkészítése Tanév előkészítése	igazgató, ig. helyettes, könyvtáros, iskolatitkár
21.	Alakuló értekezlet	igazgató, nevelőtestület
23-31.	Teremrendezés, tankönyvek osztályterembe pakolása, szertár- rendezés, oktatás előkészítése	mindenki
26.-29	Magántanulók vizsgáztatása, különbözeti vizsga, pótvizsgák	igazgatóhelyettes – vizsgáztatók beosztás szerint
29-30.	órarend, ügyeleti beosztás elkészítése	vezetők
23.	Tanévnyitó értekezlet	Berki Gabriella
Szeptember		

2.	Tanévnyitó ünnepély Első tanítási nap – tanulói balesetvédelmi oktatás, tankönyvosztás,	Műsor : Kászi Richárd hangosítás: Kulcsár Dávid Nevelőtestület minden tanuló dolgozó
3.	Első osztályos szülői értekezlet	Kászi Richárd
13.	Vidra verda – természettudományos program	Csonka Attila
2-13.	KIR-adategyeztetés, KRÉTA - tantárgyfelosztás	igazgatóhelyettes, iskolatitkár Szentes Dezsőné, Kulcsár Dávid
13.	Diáktanács megalakulása.	Farkas Márta
12.	Osztály szülői értekezletek – külön kiírás szerint	osztályfőnökök

13.	SZMK ülése	Berki Gabriella, Szentes Dezsőné
13.	tankönyv pótigénylés,	iskolatitkár-tankönyvfelelős
7.	Logopédiai szűrés az első osztályban	Kászi Richárd
26.	Tűzriadó	Szentes Dezsőné
Eü. megállapodás szerint	Fogászati szűrések védőnői szűrés, védőoltások	Szentes Dezsőné
27.	Európai Diáksport Napja	Farkas Szilárd
30.	A Magyar Népmese Napja	Bardóczi Noémi
szeptember 16.- október 15.	Jelentések, adategyeztetések, statisztika, DIFER	Szentes Dezsőné, Deák Angéla
Október		
1.	Tanmenetek elkészítése, anyakönyvek elkészítése, szülői értekezletek	vezetők, osztályfőnökök

1.	Zene világnapja	Felső munkaközösség
4.	Aradi vértanúk napja	Bardóczi Noémi
3.	Állatok világnapja	DÖK osztályfőnökök
Középiskolai nyílt napok függvényében	Pályaorientációs nap	Bardóczi Noémi
16.	Alsó tagozatos Diáksport fesztivál – aktív iskola	Farkas Szilárd
20.	okt.23. Iskolai megemlékezés.	felső munkaközösség
24.-25.	Szüreti vigasságok	Alsós- felső munkaközösség
26. – november 3.	Őszi Szünet	
November		
11.	Márton napi vigalom	DÖK, tanítók, tanárok
14.	Egészségügyi vetélkedő	Alsós munkaközösség
15.	Rajzpályázat: Rajzold le településed templomát!	Farkas Márta
29.	Szeretlek Karancsság – Szalmatercs néprajzi vetélkedő	Farkas Márta, felső munkaközösség

30.	Szöveges értékelés az 1. osztályban	Kászi Richárd
December		
6.,13.,20.	Adventi gyertyagyújtás,	DÖK, tanítók Berki Gabriella
6.	Mikulás	osztályfőnökök
10.	Fotópályázat (tél)	DÖK
20.	Karácsonyi vásár - Családi nap (EFOP-	DÖK

	3.1.5)	
21.- 5.	Téli szünet	
2024. Január		
17	Az 1. félév vége	
22.	Magyar Kultúra Napja	Szentes Dezsőné
24.	Történelmi vetélkedő	Csonka Attila
20.	Osztályozó értekezlet	Berki Gabriella
24.	Félévi nevelőtestületi értekezlet – Tanulmányi eredmények értékelése	igazgató nevelőtestület
24.	Értesítés az első félévi tanulmányi eredményekről	Osztályfőnökök
Február		
7.	Farsangi bál	DÖK
1-2 hét	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
11.	Ki tud több fánkot enni? fánkevő verseny	DÖK
20.	Továbbtanulási lapok továbbítása	Farkas Szilárd
25.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól, kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja.	Csonka Attila
Március		
4.	Kiszebáb égetés, télüzés	Alsós- felsős munkaközösség
28.-ig	Tankönyvrendelés előkészítése	könyvtáros, mkv.-k, tankönyvfelelős
	Tavaszi családi nap EFOP-3.1.5	Berki Gabriella Szentes Dezsőné
30. --ig	Egyházi Tájékoztató nap	igazgató
13.	Ne kocsival gyere iskolába	DÖK
14.	Nyílt napok	Berki Gabriella, Szentes

		Dezsőné
14.	1848-as szabadságharc évfordulója Márc.15. ünnepély	Munkaközösségek Szentes Dezsőné
17.-21.	Víz hete (világnapja)	Deák Angéla
Április		
1.-4.	Nyuszi fesztivál	Farkas Márta , felsős munkaközösség
7.-11.	Roma hét	Deák Angéla
OH által közölt napon	Első osztályosok beírása	Igazgató, iskolaitkár
11.	Költészet napi szépkiejtési és versmondóverseny	Szentes Dezsőné
16	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Csonka Attila
14.	Fogadó óra	Tözsér Péter
15.	Értesítések küldése elégtelen osztályzatokról	osztályfőnökök
17.-27.	Tavaszi szünet	
Május		
9.	Madarak-fák napja	Farkas Szilárd
Folyamatosan/ OH időpontok függvényében	Mérés előkészítése	Berki Gabriella, Szentes Dezsőné
17.	Szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek	igazgató., leendő első tanító
21.	Felső diáksport fesztivál – aktív iskola	Farkas Szilárd
23.	Gyereknapi Költségigény: 100.000,-	DÖK
Június		

4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Szentes Dezsőné
6.	Iskolai sportnap	Farkas Szilárd
10.-13.	Kézművesség hete	DÖK
23.	Osztályozó értekezlet	Nevelőtestület
27.	Tanévzáró ünnepély	Berki Gabriella, Szentes Dezsőné
21. 27.	Ballagás, Tanévzáró ünnepély Költségigény: 150.000,-	Berki Gabriella, Szentes Dezsőné
27.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet - Intézményértékelés	Int. vez. nevelőtestület

Kiemelt – költségvetést érintő – programok a tanév során:

1. **Félévi értekezlet, kihelyezett szakmai konferencia. 2024. január 24. :** a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata.
2. **Farsangi bál:** jelmezverseny díjainak biztosítása, hagyományörzés jegyében farsangi fánk sütés a szülői munkaközösség bevonásával.
3. **Osztálykirándulások az iskola minden tanulójának:** esélyegyenlőség, méltányosság minden tanuló számára.
4. **Gyereknapi 2025. május 23.**
5. **Tanévzáró értekezlet együttműködő partnereinkkel:** A tanévek során kialakult kapcsolatok értékelése, a jövőbeni közös programok meghatározása.

Az iskola életében hagyományteremtő szándékú vetélkedők, programok és költségeik:

1. Európai Diáksport Napja szeptember 29.
2. Karancsság -Szalmatercs Szeretlek vetélkedő (50.000,-)
3. Mikulás délután
4. Adventi vásár az intézményben
5. Karácsonyra hangoló

Kiemelt rendezvények:

Adventi gyertyagyújtások – november - december

Karácsonyi készülődés – (EFOP 3.1.5-16-2016 pályázat)

Karancsság-Szalmatercs Szeretlek vetélkedő

Gyereknapi – 2025. május 23.

Ballagás 2025. június 21.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2024/2025. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /4 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

- 2025. január 24. nevelőtestületi nap - továbbképzés
- 2024. október 31. pályaaorientációs nap (7-8. osztály)
- 2025. május 23. Gyereknapi
- 2025. május 02. belső tudásmegosztás - szakmai nap

A iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról az iskola a vele kapcsolatban álló alapfokú művészeti iskolát tájékoztatja. A tanítás nélküli munkanapokról a szülők a KRÉTA rendszeren keresztül, zárt osztályszintű messenger csoportban és tájékoztató füzetben kapnak tájékoztatást.

TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK, FOGADÓ ÓRÁK

Tanévnyitó értekeztet:

Határidő: 2024. augusztus 23.

Felelős: Berki Gabriella intézményvezető

Munkaértekezletek: minden hónap első hétfői munkanapján valamint szükség esetén

Felelős: Berki Gabriella, Szentes Dezsőné

Fogadóórák: 2024. december 2. , 2025. április 7.

Nyílt napok: 2025. március 14.

Osztályozó értekezletek: 2025. január 20. és 2025. június 23. Felelős: Berki Gabriella intézményvezető

Félévi értekeztet: 2025. január 24. Felelős: Szentes Dezsőné igh

Karancssági I. István Általános Iskola
Karancsság

Országos méréseket előkészítése: Felelős: mérési koordinátor: folyamatos a mérések időpontjának függvényében

Tanévzáró értekezlet: 2025. június 27. Felelős: Berki Gabriella int.vez.

NYILATKOZATOK

Az intézményi munkaterv elfogadásáról

A Munkatervet a **nevelőtestület** 2024. augusztus 23-i ülésén megvitatta, az abban foglaltakat végrehajthatónak tartja és 100%-os arányban elfogadta.

Karancsság, 2024. augusztus 29.

	ph 
Berki Gabriella igazgató	Szentes Dezsőné igazgatóhelyettes



A Munkatervet a **Szülők Közösség (SZMK)** megismerte az abban foglaltakat végrehajthatónak tartja és elfogadta.

Karancsság, 2024. szeptember 12.


.....

SZMK elnöke



A Munkatervet a **Diákönkormányzat** megismerte és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben *véleményt nyilvánított.*

Karancsság, 2024. szeptember 12.


.....

Diákönkormányzat elnöke



NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Munkatervet a tanulók, szüleik, az iskola partnerei és más érdeklődők megtekinthetik az igazgatói irodában továbbá az intézmény honlapján.

Mellékletek:

Munkaterv - alsó tagozat

Munkaterv – felső tagozat

Munkaterv – DÖK



A
KARANCSSÁGI I. ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
A 2024/2025-ÖS TANÉVRE

Munkaközösségünk tagjai:

Bárány Boldizsárné, tanító

Deák Angéla, gyógypedagógus,

Bátyi Zita, tanító

Berki Gabriella, igazgató, tanító, a 3. osztály osztályfőnöke

Farkas Márta, tanító, a 2. a. osztály osztályfőnöke

Kászi Richárd, tanító, a 1. osztály osztályfőnöke, munkaközösség vezető

Rácz Albin, a 2. b. osztály osztályfőnöke

Tőzsér Péter tanító 4. osztály osztályfőnöke

Tanítanak az alsó tagozatban az osztálytanítókon kívül tanító szakos tanárok és szaktanárok:

Bangó János, tanár

Durnyik Józsefné, tanító

Szöllősné Bablena Margit hittanár hittan tantárgyat az 1.-4. osztályokban,

Oláh József, néptánc tanár néptáncot az 1.-4. osztályokban,

Csonka Attila földrajz szakos tanár környezetet a 3. és a 4. osztályban.

Munkánkat ebben a tanévben több munkatárs is segíti.

Tanulói létszámok:

1. osztály: 23 fő

2. a osztály. 16 fő

2. b osztály: 16 fő

3. osztály: 24 fő

4. osztály: 18 fő

1-4. osztály összesen: 97 fő

Az alsó tagozatban a négy évfolyamon 5 osztályban folyik az oktatás kiscsoportos rendszerben.

Feladatok, célok:

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait.

Minden egyes gyerek a legkülönbözőbb személyiségfaktorokkal, kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediek, és amelyeket fejleszteni kell. Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész. A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az alapkészségek mind magasabb fokú elsajátítása, időt hagyva a gyakorlásra, érése, a lemaradók segítésére korrepetálások, egyéni foglalkozások, differenciált osztálymunka és kooperatív munka alkalmazásával. Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása. Az alsó tagozaton fontos nevelési feladat az alapvető tanulási és magatartási normák viselkedési és higiéniai szokások, szokásrendszerek következetes kialakítása, a kommunikációs képességrendszerek kibontakoztatása és elvárható használatának megkövetelése.

Az alapfokú nevelés alapozó jellegű, mely a családi és az óvodai nevelésre épül éppen ezért, a helyi óvodával és a szülőkkel is igyekszünk folyamatos, jó kapcsolatot kialakítani. Munkatervünkben külön nem emeljük ki, de a jelenlegi első és negyedik tanító folyamatos szakmai kapcsolatban áll az óvónővel,

rendszeresen látogatják egymást, ezzel is megkönnyítve az óvoda-iskola átmenetet

Nevelőmunkánkban fontos a következetesség, mert ez is eredményezheti a színvonalas munkavégzést. Erősítjük, tanulóink körében, hogy a szorgalomnak, tudásnak és a munkának becsülete legyen.

Iskolánk kiemelt célja ebben a tanévben az valódi, hatékony integráció előkészítése és a tanulmányi eredmények javítása. E cél elérése érdekében folyamatos feladatunk a tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése, alkalmazása. A tanulási nehézségekre éppúgy kiemelt figyelmet fordítunk, mint a tehetségek kibontakoztatására. Nevelő munkánk kiemelt feladata továbbra is a természeti és tárgyi környezet megóvására való nevelés valamint a nyelvi és fizikai agresszió kiküszöbölése, a fegyelem, a tisztelet megkövetelése. Elő kell segíteni az első osztályosok minél könnyebb beilleszkedését.

Folyamatosan segítjük egymást, figyelünk egymásra, szinte napi rendszerességgel megbeszéljük a problémákat. Fontos feladatunk az alsó tagozatos tanulóink tanórán kívüli tevékenységének szervezése, koordinálása. Az éves programokat minél változatosabban, színesebben igyekszünk összeállítani minden tanév elején, és megszervezni az év folyamán.

Az évek alatt már kialakultak hagyományos, minden tanévben megrendezett programjaink. A hónapokra lebontott tervünkben igyekeztünk az aktuális ünnepeket, világnapokat figyelembe venni és ezekhez igazítani programjainkat. Idén is lesznek csak az alsó tagozatosoknak szervezett programjaink, de általában részt veszünk az egész iskolát megmozgató eseményeken.

A délutánok folyamán az érdeklődő gyerekek széles körben bővíthetik ismereteiket, mozoghatnak, sportolhatnak, kézműveskedhetnek és zenélhetnek Tanulmányi kirándulásokat, túrákat szervezünk.

Igyekszünk tehetséges gyermekeinket minél több versenyre eljuttatni, de szeretnénk házi versenyeket is szervezni nekik.

Munkaközösségünk pedagógusainak szakmai fejlődését segítő programokat is szervezünk. Tapasztalatcserét folytatunk, esetmegbeszéléseket tartunk. Ha mód van rá, részt veszünk hospitáláson, szakmai konferencián.

IDŐ	TÉMA	FELELŐS
Augusztus	Alakuló értekezlet, munkaterv megbeszélése	Kászi Richárd
Szeptember	Munkaközösségi értekezlet. Fejlesztések megbeszélése, beosztása. DIFER vizsgálat megkezdése az első osztályban. A tanévkezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok. A bemeneti mérések. Szülői értekezletek. Színházbérletek igénylése, felmérés. <i>Dicsőségtábla és a tisztasági verseny elindítása</i> <i>Vidra Verda</i> <i>Európai Diáksport Napja.</i> <i>A pákozdi csata emléknapja</i> <i>A magyar népmese napja</i>	Deák Angéla, o.fők munkaközösség o.fők Csonka Attila munkaközösség Bátyi Zita BárányBoldizsárné
Október	<i>Megemlékezés a Zene világnapjáról</i> <i>Megemlékezés az 1956-os forradalomról.</i> <i>Akadályverseny.</i> <i>Diáksport Fesztivál</i> <i>Szüreti Napok</i>	tanítók, Kászi Richárd munkaközösség Rácz Albin Farkas Márta
November	Szakmai megbeszélés: Matematikai tehetség felismerése és fejlesztése <i>Márton-napi lámpás felvonulás</i> <i>Egészségügyi vetélkedő</i>	Kászi Richárd Farkas Márta munkaközösség
December	<i>Advent, Mikulás-délután,</i> <i>Karácsony.</i> <i>Az iskolai ünnepély megszervezése</i>	tanítók Farkas Márta Kászi Richárd
Január	Félévi megbeszélés Az elért eredmények összevetése az előző félévivel. <i>Egészséges Életmód Hete</i>	Kászi Richárd munkaközösségek
Február	<i>Farsang</i>	DÖK, Alsós munkaközösség
Március	<i>Víz és Föld Hete</i>	munkaközösségek

ÉVES MUNKATERV

2024/2025

Felső tagozatos munkaközösség

Készítette: Farkas Szilárd
munkaközösség - vezető

A munkaközösség vezetője: Farkas Szilárd

A munkaközösség tagjai:

Bardóczy Noémi
Berki Gabriella
Csonka Attila
Deák Angéla
Farkas Szilárd
Rácz Albin

A munkacsoport működésének célja:

Hatékony együttműködés a felső tagozaton tanító tanárok között, egymás munkájának segítése, programok szervezése

A munkacsoport feladatai:

- A pedagógusok közötti kapcsolatok erősítésére nagy hangsúlyt fektetünk
- A tanulók tanulási motivációjának erősítését fontosnak tartjuk
- A munkaközösség tagjai között folyamatos tapasztalatcserét szervezünk
- A módszertani és az eszközhasználati kultúránkat fejlesztjük, multimédiás eszközöket folyamatosan használunk
- A hiányzások (igazolt-igazolatlan) számának csökkentését célul tűzzük ki
- Szorosan együttműködünk az ifjúságvédelmi felelőssel, kiemelten a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók érdekében
- Az iskolai rendet, fegyelmet erősítjük, a házirendet betartatjuk
- A bukások elkerülése érdekében felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk
- Házi versenyeket szervezünk, tanulóinkat próbáljuk területi, országos versenyekre eljuttatni
- Iskolai ünnepi rendezvények színvonalas lebonyolítását vállaljuk
- Az iskola épületét szépítjük, tisztaságának megóvására tanítjuk tanulóinkat
- Az 5. és a 8. osztályos tanulókat folyamatosan segítjük a beilleszkedésben és a továbbtanulásban
- Alapvető emberi normákra neveljük tanulóinkat
- Szorosabb kapcsolatot próbálunk kialakítani a szülőkkel
- Az egészséges életmódra nevelést, a környezetvédelmet kiemelten kezeljük

PROGRAMOK

Tevékenység	Határidő	Felelős
A munkaközösség megalakítása, az éves program kialakítása	2024.08.26.	Farkas Szilárd
A felsős munkaközösség munkatervének elkészítése	2024.09.01.	Farkas Szilárd
Vidra verda – természettudományos program	2024.09.13.	Csonka Attila
Európai Diáksport Napja	2024.09.27.	Farkas Szilárd
A népmese napja	2024.09.30	Alsós- és felsős munkaközösség
A zene világnapja	2024.10.01.	Felső munkaközösség
Az aradi vértanúk - megemlékezés	2024.10.06.	Bardóczi Noémi
Alsó tagozatos Diáksport fesztivál – aktív iskola	2024.10.16.	Farkas Szilárd
Szüreti vigasságok	2024.10.24-25.	Alsós- felsős munkaközösség
Márton nap, vetélkedő lámpás felvonulás	2024.11.11.	Alsós- felsős munkaközösség
Szeretlek Karancsság – Szalmatercs néprajzi vetélkedő	2024.11.30.	Farkas Márta, felsős munkaközösség
Munkaközösségi értekezlet	2024.12.02.	Farkas Szilárd
Adventi gyertyagyújtások	2024. december péntekjein	Alsós- felsős munkaközösség
Karácsonyi vásár	2024. december 20.	Deák Angéla
Történelmi vetélkedő	2025. január 22.	Csonka Attila
Féléves munkaközösségi értekezlet	2025. január 29.	Farkas Szilárd
Egészséges életmód hete	2025. január 27-31.	Deák Angéla
Farsangi bál	2025. február 7.	Alsós- felsős munkaközösség
Munkaközösségi értekezlet	2025. március 3.	Farkas Szilárd
Kiszebáb égetés, télűzés	2025. március 4.	Alsós- felsős munkaközösség
Víz hete	2025. március 17-21.	Deák Angéla
Nyuszi fesztivál	2025. április 1-4.	Farkas Márta , felsős munkaközösség
Költészet napja	2025. április 11.	Szentes Dezsőné
Roma hét	2025. április 7-11.	Deák Angéla
Madarak, fák napja	2025. május 9.	Farkas Szilárd
Felső diáksport fesztivál – aktív iskola	2025. május 21.	Farkas Szilárd

Karancssági I. István Általános Iskola
Karancsság

Gyermeknap	2025. május 23.	DÖK, felsős munkaközösség
Iskolai sportnap	2025. június 6.	Farkas Szilárd
Ballagás	2025. június 21.	Bardóczi Noémi
Munkaközösségi értekezlet – az éves munka értékelése	2025. június 25.	Farkas Szilárd

Diákönkormányzati munkaterv 2024/2025-es tanév

Karancssági I.István Általános Iskola

A tervezett programok a diákok javaslatai alapján módosulhatnak és bővíthetnek is. Egyes rendezvények az időjárás függvényében más időpontokban kerülhetnek megrendezésre.

A diákönkormányzat minden hónap utolsó péntekén ül össze a megrendezett programok, rendezvények értékelésére, illetve a következő hónap tervezésére. A folyamatosan zajló versenyek, mint a tisztasági és a tanulmányi verseny a kiírásoknak megfelelően, és azokban meghatározott időközönként kerülnek értékelésre.

Minden szakbizottság a patronáló tanára segítségével, dolgozik a tervezett programjainak megvalósításán. A bizottságok vezetőinek feladata a folyamatos kapcsolattartás a pedagógusokkal. (Legalább havonta egyszer.)

1. A DÖK legfőbb feladata, hogy az iskola diákjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

2. A DÖK tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre:

- a házirendben, szervezeti és működési szabályzatban meghatározott jogokra, kötelezettségekre,
- a DÖK diákképviselettel kapcsolatos jogaira.

3. A DÖK a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:

Szervezésében:

- sportélet
- túrák, kirándulások szervezése
- kulturális programok szervezése

Segítségben:

- iskolarádió
- tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.)
- hitélet
- egyéb

4. A DÖK munkaterve az elmúlt évektől eltérően, megváltozott. A munka elkezdődött, a szakbizottságok kialakítása megtörtént, a programokat ötletrohammal gyűjtöttük össze. A hagyományos, jól bevált és közkedvelt programjainkat meghagytuk.

5. Célunk:

-A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

-Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnökök munkáját. Az együttműködésünk akkor lesz sikeres, ha a környezetvédelmi, takarítási, egészséges életmódra nevelő rendezvényeken minél több diák vesz részt. A munkatervet olyan szempontok szerint

határoztuk meg, hogy az összhangban legyen oktatási és nevelési értékeinkkel, szem előtt tartva iskolánk környezetnevelési-teremtésvédelmi programját, a család évét, hitéletét.

-Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.

-Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

6. Tervezett szakbizottságaink:

- Sport-szabadidő
- Kultúra
- Média
- Egészségügyi-környezetvédelmi
- Tanulmányi
- Hitéleti (új)
- Etnikai

A DÖK diákvezetősége és patronáló tanárai:

DÖK vezető	DÖK vez. h.	Hitéleti szb.		Kulturális szb.		Egészségügyi-környezetvédelmi szb.		Sport-szabadidő szb.		Média szb.		Tanulmányi szb.	
Kalocsai Béla 8.o.	Csonka Barbara 8.o.	Gergely Benett 4.o.	Oláh Adeline Natasa 3.o.	Berki Maja 6.o.	Oláh Dorina 6.o.	Gáspár Benjámin 8.o.	Csonka Levente 6.o.	Csemér Gergő 7.o.	Csömör Brendon 7.o.	Szabó Áron 8.o.	Oláh Bianka 8.o.	Csonka Balázs 5.o.	Csonka Ágnes 7.o.
Farkas Márta		Szöllősné Bablona Margit		Farkas Márta		Csonka Attila		Farkas Szilárd		Tőzsér Péter		Kászi Richárd	

Programok:

<u>Hónapok</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>	<u>Eszközök</u>	<u>Helyszín</u>	<u>Időpont</u>
	Születésnap, névnap köszöntések	DÖK	naptár	Iskola	folyamatos
	Munkaterv elkészítése, feladatok kiosztása, felelősök megválasztása	DÖK		Iskola	
Szeptember 03.	A Magyar Népmese Napja, Benedek Elek születésnapja alkalmából szeptember 30-án. Rajzold le a kedvenc meséd vagy mesehősöd!	DÖK Kultúr szakbizottság		Iskola, otthon	

<u>Hónapok</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>	<u>Eszközök</u>	<u>Helyszín</u>	<u>Időpont</u>
	Európai Diáksport Napja Szeptember 27.	DÖK Sport szakbizottság			Szeptember 27.
	Szeptember 29. Közös tánc	DÖK Sport szakbizottság		Iskola	Szeptember 29.
	Szeptember 30. Magyar népmese Napja	DÖK Tanulmányi szakbizottság Bardóczi Noémi			Szeptember 30.
	Szeptember 30. A barátok/barátnők hasonló ruhába jönnek iskolába	DÖK		Iskola	Szeptember 30.
	Október 01. Zene világnapja	Farkas Márta		Iskola	Október 01.
<u>Október</u>	Október 03.	DÖK		Iskola	Október 03.
	DÖK közgyűlés Október 04.	DÖK		Iskola	Október 04.
	Október 4.: Állatok világnapja Akik nem napközisek hozhatnak állatot az iskolába, akit meg lehet simogatni amíg nem mennek be napközibe (természe- tesen pórázzal) Október 4: Állatok világnapja rajzverseny: Rajzold le a házi, vagy a kedvenc állatodat!				Október 04.
	Október 05-06. Kreatív gesztenye figurák készítése.	DÖK		Otthon	Október 05-06.

<u>Hónapok</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>	<u>Eszközök</u>	<u>Helyszín</u>	<u>Időpont</u>
	Október 08. Vadgesztenye gyűjtés/ bábverseny	DÖK		Iskola	Október 08.
	Október 11. Az iskolában elrejtünk x szőlőszemet és a nap folyamán meg kell keresni az osztályoknak. Aki a nap végére többet talál, az jutalmat kap.	DÖK	szőlő/szőlő- szem	Iskola	Október 11.
	November 11. Márton nap				
	November 15. Rajzpályázat: Rajzold le településed templomát	DÖK Farkas Márta			November 30.
<u>December</u>	November 30. Szeretlek Karancsság- Szalmatercs Honismereti vetélkedő				
	December 06. Mikulás (alsósok), Mikulás buli (felsősök)	DÖK	díszek, (disco)	Iskola	
	December 10. Fotópályázat (tél)	DÖK Média szakbizottság Tózsér Péter			December 10.
	Küldj képet a legszebben	DÖK			

<u>Hónapok</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>	<u>Eszközök</u>	<u>Helyszín</u>	<u>Időpont</u>
	díszített mézeskalácsodról!				
<u>Január</u>	Farsangi készülődés	DÖK		Iskola	
	Január 14. Február 5-6. Farsangi plakátverseny	DÖK			Január 14.
	Február 07: Farsangi bál	DÖK Farkas Márta			Február 07.
	Fényképezés, téma: A kedvenc állatom/ állataim (otthon, vagy állatkertben)	DÖK			
<u>Február</u>	Február 11. Ki tud több fánkot enni? fánkevő verseny	DÖK	fánkok	Iskola konyha	Február 11.
<u>Március</u>	Március 13. Ne kocsival gyere iskolába (gyere gördesz- kával, görkorival, roller- rel, biciklizel)	DÖK		Karancsság	Március 13.
<u>Április</u>	DÖK közgyűlés 01.	DÖK			
	Április 04. Nyuszi Muri fesztivál				
	Tojásfestés, fa díszítés. Állatsimogató, tojáskeresés.	DÖK	díszek	Iskola	Április 04.
	Az alsósok/felsősök beöltöznek olyan ruhába, amik szeretnének lenni nagykorukban (ha valaki még nem tudja, akkor kiválaszt egy neki tetszőt)	DÖK		Iskola	
<u>Május</u>	Május 10. Madarak és fák napja	DÖK		Iskola	Május 10.

<u>Hónapok</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>	<u>Eszközök</u>	<u>Helyszín</u>	<u>Időpont</u>
	Május 23. Gyermeknap-DÖK nap	DÖK		Iskola	
<u>Június</u>	Június 10. Kézművesség hete	DÖK		Iskola	Június 10.

Terveink között szerepelnek még az alábbi lehetőségek:

- Karitatív tevékenységek: mesék-versek videóra vétele
- Osztálymérkőzések, bajnokságok
- Osztályvideó versen
- Karitatív tevékenységek
- Sportfesztivál
- Bolhapiac
- Tisztasági verseny
- Tanulmányi verseny: a hónap tanulója
- Osztályvideók/fotók készítése egy adott téma alapján
- Újrahasznosított termékekből kiállítás rendezése
- Közös tánc
- Osztály májusfák állítása
- Aktív iskola programjai

Karancsság 2024. szeptember 04.

Farkas Márta Dök vezető

**Nyilatkozat a 2024-2025. tanévi
intézményi munkatervben szereplő programok, feladatok megvalósításának költségigényéről**

Intézmény/tagintézmény neve: Karancssági I. István Általános Iskola

A munkatervben szereplő program vagy feladat megnevezése	Becsült költsége (Ft/tanév)	Költség felmerülésének ideje (év, hónap)	A program szerepel-e a pedagógiai programban? (igen/nem)
gyereknap	100 000 Ft	2025.május 23.	igen
ballagás, tanévzáró ünnepély	150 000 Ft	2025.	igen

Kelt: 2024.09.06.




igazgató

**Nyilatkozat a 2024-2025. tanévi
intézményi munkatervben szereplő programok, feladatok megvalósításának költségigényéről**

Intézmény/tagintézmény neve:

A munkatervben szereplő program vagy feladat megnevezése	Becsült költsége (Ft/tanév)	Költség felmerülésének ideje (év, hónap)	A program szerepel-e a pedagógiai programban? (igen/nem)
gyereknap	100 000 Ft	2025.május 23.	igen
ballagás, tanévzáró ünnepély	150 000 Ft	2025.	igen

Kelt: 2024.09.06.



igazgató



Salgótarjáni Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/116/01171-~~33~~/2024

Ügyintéző: Simonné Lőcsei Mónika

Tárgy: Munkaterv fenntartói jóváhagyása

HATÁROZAT

A fenntartó - Salgótarjáni Tankerületi Központ - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 83. § (2) bekezdés g) pontjának megfelelően a

Karancssági I. István
Általános Iskola

OM: 032241

3163 Karancsság, Kossuth út 27.

2024/2025. tanévre szóló Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

INDOKOLÁS

A fenntartó képviselőjeként megállapítom, hogy az intézmény által klik032241001/00220-1/2024. iktatószámmal megküldött 2024/2025. tanévre szóló Munkaterve megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény intézményi dokumentumokra vonatkozó előírásainak.

Salgótarján, 2024 -10- 2 9

.....
Tóth László
szakmai vezető



Székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Tel.: +36-32-795-221

E-mail: salgotarjan@kk.gov.hu

Handwritten signature