

Karancssági I. István Általános Iskola

**3163 Karancsság, Kossuth út 27.
OM azonosító: 032241**

MUNKATERV a 2020/2021-es TANÉVRE



Karancsság, 2020.09.14.



Berki Gabriella
Berki Gabriella
int. vez.

„Ha azt szeretnénk, hogy a gyerekek megerősödjön az önbizalma, kérlek benneteket, ne alázzátok meg őt, ne nevezzétek tudatlannak, butának, szerencsétlennek, ügyetlennek, ne hasonlítgassátok össze a kárára másokkal. Inkább azt mondjátok el neki, hogy az ő korában ti is ugyanígy küszködtetek azokkal a dolgokkal, amikkel ő, álljatok mellé, erősítsétek meg abban, amiben jó! A modern pszichológia és pedagógia üzenete, hogy sugározz bizalmat! Nézz a gyerek szemébe, és mondd neki azt: tudom, hogy te ezt meg fogod tudni csinálni! Tudom, hogy képes vagy rá! Tudjátok, micsoda varázsmondat ez? Képzeljétek el, hogy nektek mondja ezt valaki teljes bizalommal és szeretettel! Ez olyan gyógyír a szívnek és olyan töltőerő, hogy a felnőtt kapcsolatokban is nagyon érdemes használni.”

(Bagdy Emőke)

Az intézmény vezetősége:

Berki Gabriella – intézményvezető

Tőzsér Péter - intézményvezető helyettes

Kászi Richárd munkaközösség vezető (alsó tagozat)

Szentes Dezsőné Munkaközösség vezető (felső tagozat)

Az intézmény nevelőtestülete:

Kászi Richárd, tanító, 2. osztály osztályfőnök, munkaközösség vezető

Durnyik Józsefné, tanító, 3. osztály osztályfőnök

Farkas Márta, tanító, 4. osztály osztályfőnök, DÖK segítő pedagógus

Godóné Varga Gabriella, tanító, 1. osztály osztályfőnök

Deák Angéla, gyógypedagógus, 7. osztály osztályfőnök

Imrik Béláné tanár 8. osztály osztályfőnök

Farkas Szilárd tanár 5. osztály osztályfőnök

Szentes Dezsőné tanár 6. osztály osztályfőnök

Tóth Szilvia tanár, könyvtáros

Varga János tanár

Bardóczi Noémi tanár

Óraadó (áttanító) pedagógusaink:

Darvas József fizika-kémia

Tariné Szabó Zsuzsanna néptánc oktató

Nagy Marianna ének-zen szakos tanár

Szóllósné Bablona Margit Mária napközis nevelő

Dudok Györgyné integrációs felkészítés

Dudok György technika tanár

Rácz Viktor tanító

Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak:

Csonkéné Rácz Adrienn pedagógiai asszisztens

Győri Pálné iskolatitkár

Kulcsár Dávid rendszergazda

A tanév helyi rendjének meghatározása:

Első tanítási nap: 2020. szeptember 1.

Az első félév utolsó napja: 2021. január 22.

Utolsó tanítási nap: 2021. június 15.

A tanítási napok száma: 179 nap

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7.

(szerda). **Országos mérések:**

Idegennyelvi mérés (német nyelv): 2021. május

Országos kompetencia mérés: 2021. május

NETFIT mérés: (5.- 8. osztály) 2021. január - április

AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi -, munkavédelmi -, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén:

1. Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: intézményvezető helyettes

Határidő: 2020. augusztus 31.

2. Porta- és takarítószolgálat működési rendje, ebédeltetési-, ügyeleti rend elkészítése

Felelős: intézményvezető helyettes

Határidő: 2020. augusztus 31.

3. A tanulók intézménybe tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása.

Felelős: intézményvezető helyettes

Határidő: 2020. szeptember 07.

4. A különös közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő: 2020. október 01.

5. Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása, az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

6. Vezetői értekezletek az intézmény működésének és oktató - nevelő munkájának koordinálására.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos, minden hónap első hétfője

7. A munkaközösség-vezetők intézményszintű megbeszélései tanévenként öt alkalommal történik, a szakmai munka koordinálása, a tapasztalatok, aktuális feladatok megbeszélése érdekében.

Szükség szerint további munkaértekezlet, megbeszélés kerül megtartásra.

Felelős: munkaközösség- vezetők

Határidő: folyamatos

8. A Diákönkormányzat munkájának rendszeres ellenőrzése, üléseinek, megbeszéléseinek koordinálása.

Felelős: Farkas Márta DÖK munkáját segítő pedagógus

Határidő: folyamatos

9. Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, a Szülői Közosséggel.

Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

10. Az oktató- nevelő munka koordinálásának színterei:

- vezetői értekezletek – havonta
- tanévnyitó értekezlet– 2020. augusztus 26.
- nevelési értekezletek (belső szabályzatok aktualizálása, továbbképzések, az oktató- nevelő munka aktuális kérdései: törvényi változások, vizsgaszervezés, önértékelés, pályázatok)
- munka értekezletek szükség szerint
- a szakmai munkaközösségi értekezletek – öt alkalommal
- félévi értekezlet – 2021. január 25.
- tanévzáró értekezlet –2021. június 22.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség- vezetők, vizsgakoordinátor,

Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

Fő feladataink:

- A kötelező órákon, és a választott foglalkozásokon, a törvényes és színvonalas intézményműködéshez további módszertani megújulásra van szükség.
- Különös figyelmet kell fordítani, differenciált oktatást kell nyújtani a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak, az esélyteremtés megvalósítása érdekében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak, a tehetséges tanulóknak egyaránt. Délutáni foglalkozásaink is ezt a célt szolgálják. Minden tanuló részére minőségi hasznosítható tudás nyújtása.
- A tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, a mérésekre történő felkészítésük.
- A tanfelügyeleti, intézményvezetői, intézményi ellenőrzésekre és a minősítésekre való folyamatos felkészülés. A nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken e témák kiemelt figyelmet kapnak.
- Integrációs felkészítés
- COVID vírussal kapcsolatos protokoll betartása, ellenőrzése, a járványügyi helyzet nyomon követése, szükséges intézkedések végrehajtása.

11. A tanulmányi munka és a tanulók magatartásának értékelése a szaktanárok és osztályfőnökök jelentése alapján

Felelős: intézményvezető, intézményvezető- helyettes

Határidő: havonta

Szükség esetén intézkedési terv készítése.

12. A tűzvédelmi és a munkavédelmi feladatok koordinálása.

Oktatás megtartása az alkalmazottak részére.

TŰZRIADÓ tanulókkal történő gyakorlása.

A tanulói balesetek jelentése, ill. regisztrációja.

Felelős: intézményvezető- helyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos, a baleset után azonnal illetve két napon belül

NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA

Az iskola tanulócsoportjai 2020-2021-es tanévben:

- 1. osztály: 22 fő**
Osztályfőnök: Godóné Varga Gabriella
- 2. osztály: 23 fő**
Osztályfőnök: Kászi Richárd
- 3. osztály: 16 fő**
Osztályfőnök: Durnyik Józsefné
- 4. osztály: 13 fő**
Osztályfőnök: Farkas Márta
- 5. osztály: 14 fő**
Osztályfőnök: Farkas Szilárd
- 6. osztály: 17 fő**
Osztályfőnök: Szentés Dezsőné
- 7. osztály: 20 fő**
Osztályfőnök: Deák Angéla
- 8. osztály: 16 fő**
Osztályfőnök: Imrik Béláné

Az intézmény tanulói létszáma: 141 fő.

2020-2021-es tanévben a matematika, magyar nyelv és irodalom, német nyelv, történelem, technika, rajz, ének zene, földrajz, biológia tantárgyak oktatása csoportbontásban történik a 7. osztályban.

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodik a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A

pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartására.

1. A tanulói hiányzások mérséklése, a szülőkkel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése. Az igazolatlan hiányzásról az osztályfőnök köteles írásban a szülőt értesíteni.

Felelős: osztályfőnökök, beszámoló a havonta megtartandó nevelői értekezleteken

Határidő: folyamatos

2. Tanulói érdemjegyek ellenőrzése.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: kéthavonta folyamatosan, végzősök esetén havonta

3. Az osztályfőnökök kéthavi értesítését rendszeres vezetői ellenőrzés követi. A hiányosságokról írásbeli feljegyzést készít. Az osztályfőnök tanévente kétszer köteles írásban jelezni a szülő felé, ha a tanuló bukásra áll. Felelős: Munkaközösség vezetők, ellenőrzése intézményvezető ill. - helyettes

Határidő: folyamatos

4. A tanulmányi munka szintjének további emelése: az osztályközösségek tanulmányi helyzetének kéthavi mérése, iskolai tanulmányi versenyek szervezése.

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség - vezetők

Határidő: folyamatos

5. A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével és a Pedagógiai Programban foglaltak betartásával.

Felelős: minden szaktanár

Határidő: folyamatos

6. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelő tanár végzik el a testnevelés órákon.

Felelős: Farkas Szilárd

Határidő: Netfit mérés 2021. január - április

7. Továbbtanulásra jelentkezések előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.

Felelős: 8. osztály osztályfőnöke Imrik Béláné, Szentes Dezsőné koordinátor

Részvétel a 2020–2021-es nyílt napokon, a középiskolák tájékoztató előadásain, felvételi elbeszélgetéseken,

2021. február 15 - ig – jelentkezési lapok kitöltése, feladása.

8. Iskolánk tanulói körében biztosítjuk a hit- és erkölcstanoktatást a tanulói igényeknek megfelelően. Az igényfelmérés írásban történik.

Egyházi Tájékoztató Nap lebonyolítása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2021. március, - tájékoztatás (egyeztetve az egyházak képviselőivel);

május hónap igényfelmérés

9. Az új kollégák nevelő - oktató munkájának segítése

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

10. A munkaközösségek vezetői felelnek az adott munkaközösség megfelelő szintű működtetéséért, a munkaközösségi tagok szakmai munkájának segítéséért. A munkaközösség-vezető az iskolavezetés felkérésére órát látogat, illetve egy adott szakmai problémában, kérdéskörben véleményezési jogot gyakorol. **A munkaközösségek éves munkatervének elkészítése** a Pedagógiai Program figyelembe vételével.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

A munkaközösség-vezetőkkel az iskolavezetés havonta – kéthavonta konzultációt tart a szaktantárgyakra vonatkozó feladatok koordinálása érdekében.

Felelős: intézményvezető. és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

11. A tanmeneteket, fejlesztési terveket a szaktanárok, gyógypedagógus, csoportfoglalkozás vezetők, elkészítik (elektronikusan és nyomtatott formában) és átadják az intézményvezetőnek jóváhagyásra.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2020. október 10.

12. Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés készül. Felelős: intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

Az intézmény intézményvezetője és helyettese a 2020/2021. tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (online naplóvezetés,

osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását),

- a közösségszervezés érdekében tett programokat, rendezvényeket.

Felelős: intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

14. A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell a továbbképzéseken való részvételt.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

Továbbképzési Program éves továbbképzési terv elkészítése Felelős: intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Határidő: 2021. január 20.

15. Októberi statisztika elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2020. október 15.

16. Az ifjúságvédelem és egészségvédelem, valamint a tanulói balesetvédelem tárgykörében fokoznunk kell a preventív tevékenységet. A tanulói baleseteket pontosan regisztrálni kell.

Felelős: intézményvezető, minden dolgozó, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

17. A tanulók munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatása a tanév elején osztályfőnöki órák keretében történik, regisztrálásuk bejegyzésre kerül az osztálynaplóba. Bizonyos tantárgyak esetében (testnevelés, kémia, technika) az első órán a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi oktatást kell tartani.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: 2020. szeptember 1. illetve első szaktárgyi óra

19. A Pedagógiai Programban rögzített egészségnevelési program és környezetnevelési program megvalósítása, a tanórán kívüli évfolyamonként tervezett programok lebonyolítása. A tanulók egészséges életmódra nevelése, környezetvédelemre nevelése.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

A tanórán kívüli tervezett programok:

- A **Rajkó-Talentum** Nemzeti Kisebbségi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Táncművészeti és Zeneművészeti Szakképző Iskola Budapest kihelyezett tagozata –az előző évek gyakorlatának megfelelően- a 2020/2021. tanévben is folytatja a tevékenységét.
- A **Hibó Tamás** Általános Művelődési Központ Salgótarján kihelyezett tagozata –az előző évek gyakorlatának megfelelően- a 2020/2021-es tanévtől két tanszakon folytatja tevékenységét.
- **Hit- és erkölcstan oktatás:** iskolánkban római katolikus, valamint Hit Gyülekezete által szervezett hitoktatás folyik.
- **Könyvtár:** iskola időben kibővített szolgáltatásokkal várja kedves látogatóit, és tanulóinkat.
- Részvétel a körzeti, megyei sportversenyeken (labdarúgás, kézilabda, atlétika)
- Bekapcsolódás a Bózsik Program Intézményi rendszerébe. (felelős: Farkas Szilárd)

20. Az intézmény életéről fényképek és videofelvételek készítése. Honlap szerkesztés, frissítés

Felelős: Kulcsár Dávid, Csonkáné Rácz Adrienn

Határidő: folyamatos

21. Az intézményi ügyelet rendje szabályozott. Az ügyelet irányítása, ellenőrzése, beosztása.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2020. szeptember 1. , illetve folyamatos

AZ ISKOLA KAPCSOLATI RENDSZERE

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja:

1. Az osztályszinten szerveződött szülői közösségekkel. Évente minimum két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Kivételt képeznek a rendhagyó események okán összehívott értekezletek, pl.: a ballagó évfolyam – három-négy alkalom/év

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2020. szeptember 20-ig és 2021. február 15-ig.

2. Nagy SZMK szülői értekezletekre is évente minimum két alkalommal kerül sor. Felelős: intézményvezető

Határidő: 2020. szeptember 6. illetve szükség szerint

3. Beiskolázást segítő rendezvénysorozat/előadások: a szülők, érdeklődők számára az intézményben folytatott tevékenységek megismertetése, bemutató órák. **Nyílt napok** megtartása 2021. március

Felelős: munkaközösség vezetői

A **helyi óvodával** a hagyományos közös programok lebonyolítása, amely lehetővé teszi, hogy a tanítók betekintést nyerjenek az óvodai csoportok munkájába.

Felelős: alsós munkaközösség

Határidő: folyamatos

4. Fenntartóval-működtetővel való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

5. Kapcsolattartás a helyi önkormányzatokkal, roma nemzetiségi önkormányzatokkal, jelenlét házzal. Községi rendezvényeken tanulóink fellépése, szereplése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

6. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása /szponzori támogatások keresése.

Felelős: intézményvezető és minden dolgozó

Határidő: folyamatos

7. Polgárvédelmi Parancsnoksággal és a Vöröskereszt helyi és megyei szerveivel, Rendőrséggel meglévő kapcsolat fenntartása. Előadások, közös rendezvények szervezése, versenyeken való aktív részvétel.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

8. Élő kapcsolat kialakítása a helyi egészségügyi szervekkel /pályaalkalmassági vizsga, ellenőrző egészségügyi vizsgálatok, kötelező orvosi szűrések elvégzése a dolgozók körében/.

Felelős: intézményvezető

Határidő: A tankerület által aláírt megállapodás alapján

9. Kapcsolattartás az iskolaorvossal – tanulói egészségügyi szűrések megszervezése, lebonyolítása

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: megállapodás alapján

10. Kapcsolattartás a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szervezetekkel.

Felelős: gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

11. Kapcsolattartás az intézményben jelen lévő művészeti iskolákkal (Talentum A.M.I.

Hibó Tamás A.M.I.)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes

Határidő: folyamatos

A 2020/2021. TANÉV RENDEZVÉNYEI

ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum, időpont	Események	Felelős
Augusztus		
21-24.	Tartós könyvek előkészítése Tanév előkészítése	Int.vez., int. vez.h. könyvtáros, iskolatitkár
24.	Alakuló értekezlet	intézményvezető nevelőtestület
26.	Tűz-és balesetvédelmi oktatás	minden dolgozó
26-31.	Teremrendezés, tankönyvek osztályterembe pakolása, szertár- rendezés, oktatás előkészítése	mindenki
26.	Magántanulók vizsgáztatása, különbözeti vizsga, pótvizsgák	Int. vez. helyettes – vizsgáztatók beosztás szerint
27	Tanévnyitó értekezlet	Berki Gabriella
27.	Munkaközösségi értekezletek	mk. vezetők
29-31.	órarend, ügyeleti beosztás elkészítése	vezetők

Szeptember		
1.	Tanévnyitó ünnepély Első tanítási nap – tanulói balesetvédelmi oktatás, tankönyvosztás,	Műsor : Kászi Richárd hangosítás: Kulcsár Dávid Nevelőtestület minden tanuló és minden dolgozó
	Első osztályos szülői értekezlet	Godóné Varga Gabriella
2-14.	KIR-adategyeztetés, KRÉTA - tantárgyfelosztás	Int. vez.-helyettes, iskolatitkár Tózsér Péter, Győri Pálné
	Diáktanács megalakulása.	Farkas Márta
	Osztály szülői értekezletek – külön kiírás szerint	osztályfőnökök

	SZMK ülése	Berki Gabriella, Tózsér Péter
	tankönyv pótigénylés,	iskolatitkár-tankönyvfelelős
	Logopédiai szűrés az első osztályban	Godóné Varga Gabriella
	Tűzriadó	Tózsér Péter
Eü. megállapodás szerint	Fogászati szűrések védőnői szűrés, védőoltások	Tózsér Péter
szeptember-október	Jelentések, adategyeztetések, statisztika, DIFER	Tózsér Péter, Deák Angéla

Október		
1.	Tanmenetek elkészítése, anyakönyvek elkészítése, szülői értekezletek	vezetők, osztályfőnökök
	A Magyar Népmese Napja	Bardóczi Noémi
	Aradi vértanúk napja	Varga János
	„Őszi hangulatban” kiállítás	DÖK osztályfőnökök

Karancssági I. István Általános Iskola
Karancsság

	Pályaorientációs nap	Imrik Béláné Szentes Dezsőné
	okt.23. Iskolai megemlékezés.	felső munkaközösség
	Őszi Szünet	
November		
	Márton napi vigalom	Bardóczi Noémi, DÖK, tanítók, tanárok

	Fogadó óra	Tózsér Péter
30.	Szöveges értékelés az 1. osztályban	Godóné Varga Gabriella
December		
	Adventi gyertyagyújtás, Családi nap (EFOP-3.1.5)	DÖK, tanítók Berki Gabriella
	Mikulás	osztályfőnökök
	Karácsonyi vásár	DÖK
	Téli szünet	
2021. Január		
22.	Magyar Kultúra Napja	Szentes Dezsőné
22.	Osztályozó értekezlet	Berki Gabriella
25.	Félévi nevelőtestületi értekezlet – Tanulmányi eredmények értékelése	Int.vez. Nevelőtestület
31.	Értesítés az első félévi tanulmányi eredményekről	Osztályfőnökök
Február		
1-2 hét	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
15.	Továbbtanulási lapok továbbítása	Farkas Szilárd, Szentes Dezsőné

	Nyílt napok	Berki Gabriella, Tózsér Péter
	Farsang	DÖK
Március		
	Tankönyvrendelés előkészítése	könyvtáros, mkv.-k, tankönyvfelelős

	Egyházi Tájékoztató nap	intézményvezető
	1848-as szabadságharc évfordulója Márc.15. ünnepély	Munkaközösségek Szentes Dezsőné
22.	Víz világnapja	Tóth Szilvia

Április		
OH által közölt napon	Első osztályosok beírása	Int. vez., iskolaitkár
11.	Költészet napi szépkiejtési és versmondó-verseny	Tóth Szilvia
	Tavaszi családi nap EFOP-3.1.5	Berki Gabriella
	Tavaszi szünet	
15.	Értesítések küldése elégtelen osztályzatokról	osztályfőnökök
	Fogadó óra	Tózsér Péter

Május		
	Madarak-fák napja	Farkas Szilárd
08.-15.	Mérés előkészítése	Berki Gabriella, Tózsér Péter
17.	Szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek	int.vez., leendő elsős tanító
	Országos nyelvi mérés	6. és 8. osztályok Méréskoordinátorok

	Országos kompetencia-mérés 6. - 8. évfolyamon	Méréskoordinátorok 6. és 8. osztályok
Június		

04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Varga János
	Gyereknapi – Tanítás nélküli munkanap	DÖK, SZMK
	Osztályozó értekezlet	Nevelőtestület
15.	Utolsó tanítási nap	
	Ballagás, Tanévzáró ünnepély	Berki Gabriella, Tózsér Péter
	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet - Intézményértékelés	Int. vez. nevelőtestület

Kiemelt – költségvetést érintő – programok a tanév során:

- 1. Félévi értekezlet, kihelyezett szakmai konferencia. 2021. január :** a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata.
- 2. Farsangi bál:** jelmezverseny díjainak biztosítása, hagyományörzés jegyében farsangi fánk sütés a szülői munkaközösség bevonásával.
- 3. Osztálykirándulások az iskola minden tanulójának:** esélyegyenlőség, méltányosság minden tanuló számára.
- 4. Gyereknapi 2021. május**
- 5. Tanévzáró értekezlet együttműködő partnereinkkel:** A tanévek során kialakult kapcsolatok értékelése, a jövőbeni közös programok meghatározása.

Az iskola életében hagyományteremtő szándékú vetélkedők megtartása és költségeik:

1. Európai Diáksport Napja
2. Egészségügyi vetélkedő
3. Mikulás délután
4. Adventi vásár az intézményben
5. Karácsonyi ünnepély

Kiemelt rendezvények:

Október 23-i ünnepély

Adventi gyertyagyújtások – november - december

Karácsonyi készülődés – (EFOP 3.1.5-16-2016 pályázat)

Magyar Kultúra Napja

Március 15-i ünnepély

Ifjúsági- és Gyereknap – 2020. május - június

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2020/2021. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /6 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

- 2020. október – november pályaorientációs nap (7. 8. osztály)
- 2020. november 02. – nevelőtestületi nap
- 2020. december 17. – Téli gyereknap
- 2021. január 25. - félévi értekezlet
- 2021. március - nevelési értekezlet
- 2021. május 29. – Gyereknap

TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK, FOGADÓ ÓRÁK

Tanévnyitó értekezlet:

Határidő: 2020. augusztus 26.

Felelős: Berki Gabriella intézményvezető

Munkaértekezletek: minden hónap első hétfői munkanapján valamint szükség esetén

Felelős: Berki Gabriella, Tőzsér Péter

Fogadóórák: 2020. november, 2021. április

Nyílt napok: 2021. február

Osztályozó értekezletek Határidő: 2021. január 22. és 2021. június 13. Felelős: Berki Gabriella intézményvezető

Félévi értekezlet: 2021. január 25. Felelős: Tőzsér Péter igh

Országos méréseket előkészítő értekezletek: 2021.május Felelős: mérési koordinátor

Tanévzáró értekezlet: 2021. június 24. Felelős: Berki Gabriella int.vez.

Kelt: Karancsság, 2020. szeptember 14.


Berki Gabriella





Tőzsér Péter