

Karancssági I. István Általános Iskola

**3163 Karancsság, Kossuth út 27.
OM azonosító: 032241**

**MUNKATERV
a 2019/2020-as TANÉVRE**



„ A jó iskola kérdése nem az, hogy "lássuk, mit nem tudsz", hanem, hogy "mit tudsz", a te sajátos képességeid (és az intelligenciák legalább nyolcféle formája) szerint.”

(Vekerdy Tamás)

Az intézmény vezetősége:

Berki Gabriella – intézményvezető

Tózsér Péter - intézményvezető helyettes

Kászi Richárd munkaközöség vezető (alsó tagozat)

Szentes Dezsőné Munkaközösség vezető (felső tagozat)

Az intézmény nevelőtestülete:

Kászi Richárd, tanító, 1. osztály osztályfőnök, munkaközösség vezető

Durnyik Józsefné, tanító, 2. osztály osztályfőnök

Farkas Márta, tanító, 3. osztály osztályfőnök, DÖK segítő pedagógus

Godóné Varga Gabriella, tanító, 4. osztály osztályfőnök

Deák Angéla, gyógypedagógus, 6. osztály osztályfőnök

Imrik Béláné tanár 7. osztály osztályfőnök

Farkas Szilárd tanár 8. osztály osztályfőnök

Tóth Szilvia tanár, könyvtáros

Varga János tanár

Bardóczi Noémi tanár

Óraadó (áttanító) pedagógusaink:

Darvas József fizika-kémia

Tariné Szabó Zsuzsanna néptánc oktató

Nagy Marianna ének-zen szakos tanár

Szóllósné Bablona Margit Mária napközis nevelő

Dudok Györgyné integrációs felkészítés

Dudok György technika tanár

Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak:

Csonkéné Ráczi Adrienn pedagógiai asszisztens

Győri Pálné iskolatitkár

Kulcsár Dávid rendszergazda

A tanév helyi rendjének meghatározása:

Első tanítási nap: 2019. szeptember 2.

Az első félév utolsó napja: 2020. január 24.

Utolsó tanítási nap: 2019. június 15.

A tanítási napok száma: 180 nap

Őszi szünet: 2019. október 26. – 2019. november 03.

Téli szünet: 2019. december 21. – 2020. január 05.

Tavaszi szünet: 2020. április 09. – 2020. április 14.

Országos mérések:

Idegennyelvi mérés (német nyelv): 2020. május 20

Országos kompetencia mérés: 2020. május 27.

NETFIT mérés: (5.- 8. osztály) 2020. január 08- április 24.

AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi -, munkavédelmi -, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén:

1. Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: intézményvezető helyettes

Határidő: 2019. augusztus 31.

2. Porta- és takarítószolgálat működési rendje, ebédeltetési-, ügyeleti rend elkészítése

Felelős: intézményvezető helyettes

Határidő: 2019. augusztus 31.

3. A tanulók intézménybe tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása.

Felelős: intézményvezető helyettes

Határidő: 2019. szeptember 06.

4. A különös közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő: 2019. október 01.

5. Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása, az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

6. Vezetői értekezletek az intézmény működésének és oktató - nevelő munkájának koordinálására.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos, minden hónap első hétfője

7. A munkaközösség-vezetők intézményszintű megbeszélései tanévenként öt alkalommal történik, a szakmai munka koordinálása, a tapasztalatok, aktuális feladatok megbeszélése érdekében.

Szükség szerint további munkaértekezlet, megbeszélés kerül megtartásra.

Felelős: munkaközösség- vezető

Határidő: folyamatos

8. A Diákönkormányzat munkájának rendszeres ellenőrzése, üléseinek, megbeszéléseinek koordinálása.

Felelős: Farkas Márta DÖK munkáját segítő pedagógus

Határidő: folyamatos

9. Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, a Szülői Közosséggel.

Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

10. Az oktató- nevelő munka koordinálásának szinterei:

- vezetői értekezletek – havonta

- tanévnyitó értekezlet– 2019. augusztus 28.

- nevelési értekezletek (belső szabályzatok aktualizálása, továbbképzések, az oktató- nevelő munka aktuális kérdései: törvényi változások, vizsgaszervezés, önértékelés, pályázatok)

- munka értekezletek szükség szerint

- a szakmai munkaközösségi értekezletek – öt alkalommal

- félévi értekezlet – 2020. január 27.

- tanévzáró értekezlet –2020. június 24.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség- vezető, vizsgakoordinátor,

Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

Fő feladataink:

- A kötelező órákon, és a választott foglalkozásokon, a törvényes és színvonalas intézményműködéshez további módszertani megújulásra van szükség.
- Különös figyelmet kell fordítani, differenciált oktatást kell nyújtani a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak, az esélyteremtés megvalósítása érdekében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak, a tehetséges tanulóknak egyaránt. Délutáni foglalkozásaink is ezt a célt szolgálják. Minden tanuló részére minőségi hasznosítható tudás nyújtása.
- A tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, a mérésekre történő felkészítésük.
- Az önértékelési rendszer folyamatos fejlesztése.
- A tanfelügyeleti, intézményvezetői, intézményi ellenőrzésekre és a minősítésekre való folyamatos felkészülés. A nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken e témák kiemelt figyelmet kapnak.
- Integrációs felkészítés

11. A tanulmányi munka és a tanulók magatartásának értékelése a szaktanárok és osztályfőnökök jelentése alapján

Felelős: intézményvezető, intézményvezető- helyettes

Határidő: havonta

Szükség esetén intézkedési terv készítése.

12. A tűzvédelmi és a munkavédelmi feladatok koordinálása.

Oktatás megtartása az alkalmazottak részére.

TŰZRIADÓ tanulókkal történő gyakorlása.

A tanulói balesetek jelentése, ill. regisztrációja.

Felelős: intézményvezető- helyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos, a baleset után azonnal illetve két napon belül

NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA

Az iskola tanulócsoportjai 2018-2019-es tanévben:

1. osztály: 24 fő

Osztályfőnök: Kászi Richárd

2. osztály: 17 fő

Osztályfőnök: Durnyik Józsefné

3. osztály: 14 fő

Osztályfőnök: Farkas Márta

4. osztály: 15 fő

Osztályfőnök: Godóné Varga Gabriella

5. osztály: 17 fő

Osztályfőnök: Szentés Dezsőné

6. osztály: 22 fő

Osztályfőnök: Deák Angéla

7. osztály: 18 fő

Osztályfőnök: Imrik Béláné

8. osztály: 15 fő

Osztályfőnök: Farkas Szilárd

Az intézmény tanulói létszáma: 142 fő.

2019-2020-os tanévben a matematika, magyar nyelv és irodalom, német nyelv, történelem, hon és népismeret, természetismeret, rajz, ének zene és a technika tantárgyak oktatása csoportbontásban történik a 6. osztályban.

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartatására.

1. A tanulói hiányzások mérséklése, a szülőkkel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése. Az igazolatlan hiányzásról az osztályfőnök köteles írásban a szülőt értesíteni.

Felelős: osztályfőnökök, beszámoló a havonta megtartandó nevelői értekezleteken

Határidő: folyamatos

2. Tanulói érdemjegyek ellenőrzése.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: kéthavonta folyamatosan, végzősök esetén havonta

3. Az osztályfőnökök kéthavi értesítését rendszeres vezetői ellenőrzés követi. A hiányosságokról írásbeli feljegyzést készít. Az osztályfőnök tanévente kétszer köteles írásban jelezni a szülő felé, ha a tanuló bukásra áll. Felelős: Munkaközösség vezetők, ellenőrzése intézményvezető ill. - helyettes

Határidő: folyamatos

4. A tanulmányi munka szintjének további emelése: az osztályközösségek tanulmányi helyzetének kéthavi mérése, iskolai tanulmányi versenyek szervezése.

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség - vezetők

Határidő: folyamatos

5. A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével és a Pedagógiai Programban foglaltak betartásával.

Felelős: minden szaktanár

Határidő: folyamatos

6. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelő tanár végzik el a testnevelés órákon.

Felelős: Farkas Szilárd

Határidő: Netfit mérés 2020. január - április

7. Továbbtanulásra jelentkezések előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.

Felelős: 8. osztály osztályfőnöke Farkas Szilárd, Szentes Dezsőné koordinátor

Részvétel a 2019–as nyílt napokon, a középiskolák tájékoztató előadásain, felvételi elbeszélgetéseken,

2020. február 15 - ig – jelentkezési lapok kitöltése, feladása.

8. Iskolánk tanulói körében biztosítjuk a hit- és erkölcsstanoktatást a tanulói igényeknek megfelelően. Az igényfelmérés írásban történik.

Egyházi Tájékoztató Nap lebonyolítása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2020. március, - tájékoztatás (egyeztetve az egyházak képviselőivel);

május hónap igényfelmérés

9. Az új kollégák nevelő - oktató munkájának segítése

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

10. Új értékelési rendszer kidolgozása. Minden pedagógusnak törekednie kell a reális értékelésre. Mind a jutalmazás, mind a fegyelmezés területén egységesnek és következetesnek

kell lennünk a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembe vételével.

Felelős: intézményvezető, minden pedagógus

Határidő: folyamatos

11. A munkaközösségek vezetői felelnek az adott munkaközösség megfelelő szintű működtetéséért, a munkaközösségi tagok szakmai munkájának segítéséért. A munkaközösség-vezető az iskolavezetés felkérésére órát látogat, illetve egy adott szakmai problémában, kérdéskörben véleményezési jogot gyakorol. A munkaközösségek éves munkatervének elkészítése a Pedagógiai Program figyelembe vételével.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

A munkaközösség-vezetőkkel az iskolavezetés havonta – kéthavonta konzultációt tart a szaktantárgyakra vonatkozó feladatok koordinálása érdekében.

Felelős: intézményvezető. és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

12. A tanmeneteket, fejlesztési terveket a szaktanárok, gyógypedagógus, csoportfoglalkozás vezetők, elkészítik (elektronikusan és nyomtatott formában) és átadják az intézményvezetőnek jóváhagyásra.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2019. október 01.

13. Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés készül. Felelős: intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

Az intézmény intézményvezetője és helyettese a 2019/2020. tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdet, befejezést,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (online naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását),
- a közösségszervezés érdekében tett programokat, rendezvényeket.

Felelős: intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

14. A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell a továbbképzéseken való részvételt.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

Továbbképzési Program éves továbbképzési terv elkészítése Felelős: intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Határidő: 2020. január 20.

15. Októberi statisztika elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2019. október 15.

16. A dokumentumok (online naplók, törzslapok) ellenőrzése. Az észrevételek az adott naplóban, jegyzőkönyvben való rögzítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2019. október 15.

17. Az ifjúságvédelem és egészségvédelem, valamint a tanulói balesetvédelem tárgykörében fokoznunk kell a preventív tevékenységet. A tanulói baleseteket pontosan regisztrálni kell.

Felelős: intézményvezető, minden dolgozó, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

18. A tanulók munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatása a tanév elején osztályfőnöki órák keretében történik, regisztrálásuk bejegyzésre kerül az osztálynaplóba. Bizonyos tantárgyak esetében (testnevelés, kémia, technika) az első órán a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi oktatást kell tartani.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: 2019. szeptember 2. illetve első szaktárgyi óra

19. A Pedagógiai Programban rögzített egészségnevelési program és környezetnevelési program megvalósítása, a tanórán kívüli évfolyamonként tervezett programok lebonyolítása. A tanulók egészséges életmódra nevelése, környezetvédelemre nevelése.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

A tanórán kívüli tervezett programok:

- A **Rajkó-Talentum** Nemzeti Kisebbségi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Táncművészeti és Zeneművészeti Szakképző Iskola Budapest kihelyezett tagozata –az előző évek gyakorlatának megfelelően- a 2019/2020. tanévben is folytatja a tevékenységét, 49 beírt növendékkel.
- A **Hibó Tamás** Általános Művelődési Központ Salgótarján kihelyezett tagozata –az előző évek gyakorlatának megfelelően- a 2019/2020-es tanévtől két tanszakon folytatja tevékenységét 44 tanulóval.
- **Hit- és erkölcsstan oktatás:** iskolánkban római katolikus, valamint Hit Gyülekezete által szervezett hitoktatás folyik.
- **Könyvtár:** iskola időben kibővített szolgáltatásokkal várja kedves látogatóit, és tanulóinkat.
- Részvétel a körzeti, megyei sportversenyeken (labdarúgás, kézilabda, atlétika)
- Bekapcsolódás a Bozsik Program Intézményi rendszerébe. (felelős: Farkas Szilárd)

20. Az intézmény életéről fényképek és videofelvételek készítése. Honlap szerkesztés, frissítés

Felelős: Kulcsár Dávid, Csonkáné Rácz Adrienn

Határidő: folyamatos

21. Az intézményi ügyelet rendje szabályozott. Az ügyelet irányítása, ellenőrzése, beosztása.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2019. szeptember 2. , illetve folyamatos

AZ ISKOLA KAPCSOLATI RENDSZERE

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. Az osztályszinten szerveződött szülői közösségekkel. Évente minimum két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Kivételt képeznek a rendhagyó események okán összehívott értekezletek, pl.: a ballagó évfolyam – három-négy alkalom/év

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2019. szeptember 20-ig és 2019. február 15-ig.

2. Nagy SZMK szülői értekezletekre is évente minimum két alkalommal kerül sor. Felelős: intézményvezető

Határidő: 2019. szeptember 6. illetve szükség szerint

3. Beiskolázást segítő rendezvénysorozat/előadások: a szülők, érdeklődők számára az intézményben folytatott tevékenységek megismertetése, bemutató órák. **Nyílt napok** megtartása 2020. március

Felelős: munkaközösség vezetők

A **helyi óvodával** a hagyományos közös programok lebonyolítása, amely lehetővé teszi, hogy a tanítók betekintést nyerjenek az óvodai csoportok munkájába.

Felelős: alsós munkaközösség

Határidő: folyamatos

4. Fenntartóval-működtetővel való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

5. Kapcsolattartás a **helyi önkormányzatokkal, roma nemzetiségi önkormányzatokkal, jelenlét házzal.** Községi rendezvényeken tanulóink fellépése, szereplése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

6. Fontos feladat a **helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat** fenntartása /szponzori támogatások keresése.

Felelős: intézményvezető és minden dolgozó

Határidő: folyamatos

7. Polgárvédelmi Parancsnoksággal és a Vöröskereszt helyi és megyei szerveivel, Rendőrséggel meglévő kapcsolat fenntartása. Előadások, közös rendezvények szervezése, versenyeken való aktív részvétel.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

8. Élő kapcsolat kialakítása a helyi egészségügyi szervekkel /pályaalkalmassági vizsga, ellenőrző egészségügyi vizsgálatok, kötelező orvosi szűrések elvégzése a dolgozók körében/.

Felelős: intézményvezető

Határidő: A tankerület által aláírt megállapodás alapján

9. Kapcsolattartás az iskolaorvossal – tanulói egészségügyi szűrések megszervezése, lebonyolítása

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: megállapodás alapján

10. Kapcsolattartás a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szervezetekkel.

Felelős: gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

11. Kapcsolattartás az intézményben jelen lévő művészeti iskolákkal (Talentum A.M.I. Hibó Tamás A.M.I.)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes

Határidő: folyamatos

A 2019/2020. TANÉV RENDEZVÉNYEI

ESEMÉNYNAPTÁR

Dátum, időpont	Események	Felelős
Augusztus		
21-26.	Tartós könyvek előkészítése Tanév előkészítése	Int.vez., int. vez.h. könyvtáros, iskolatitkár
23.	Alakuló értekezlet	intézményvezető nevelőtestület
23.	Tűz-és balesetvédelmi oktatás	minden dolgozó
23-31.	Teremrendezés, tankönyvek osztályterembe pakolása, szertár- rendezés, oktatás előkészítése	mindenki
24.	„Együtt a Karancssági gyermekekért” adományosztás	Berki Gabriella
26.	Magántanulók vizsgáztatása, különbözeti vizsga, pótvizsgák	Int. vez. helyettes – vizsgáztatók beosztás szerint

28	Tanévnyitó értekezlet	Berki Gabriella
29.	Munkaközösségi értekezletek	mk. vezetők
29-31.	órarend, ügyeleti beosztás elkészítése	vezetők
Szeptember		
2.	Tanévnyitó ünnepély Első tanítási nap – tanulói balesetvédelmi oktatás, tankönyvosztás,	Műsor : Szentes Dezsóné hangosítás: Kulcsár Dávid Nevelőtestület minden tanuló és minden dolgozó
2.	Első osztályos szülői értekezlet	Kászi Richárd, Berki Gabriella
2-14.	KIR-adategyeztetés, KRÉTA - tantárgyfelosztás	Int. vez.-helyettes, iskolatitkár Tózsér Péter, Győri Pálné
5.	Diáktanács megalakulása.	Farkas Márta
2-6.	Ellenőrzők, tájékoztató füzetek kiosztása	osztályfőnökök, iskolatitkár
5-től	Osztály szülői értekezletek – külön kiírás szerint	osztályfőnökök

9.	SZMK ülése	Berki Gabriella, Tózsér Péter
10.	tankönyv pótigénylés,	iskolatitkár-tankönyvfelelős
11.	Összevont szülői értekezlet	intézményvezető, osztályfőnökök
11.	Logopédiai szűrés az első osztályban	Kászi Richárd
25.	Tűzriadó	Tózsér Péter
Eü. megállapodás szerint	Fogászati szűrések védőnői szűrés, védőoltások	Tózsér Péter
szeptember-október	Jelentések, adategyeztetések, statisztika, DIFER	Tózsér Péter, Deák Angéla
Október		

Karancssági I. István Általános Iskola
Karancsság

1.	Tanmenetek elkészítése, anyakönyvek elkészítése, szülői értekezletek	vezetők, osztályfőnökök
1.	A Magyar Népmese Napja	Bardóczi Noémi
5.	Aradi vértanúk napja	Varga János
14.-16.	„Őszi hangulatban” kiállítás	DÖK osztályfőnökök
15.	Pályaorientációs nap	Farkas Szilárd, Imrik Béláné
22.	okt.23. Iskolai megemlékezés.	felső munkaközösség
November		
okt.28. nov. 03	Őszi szünet	
15.	Márton napi vigalom	Bardóczi Noémi, DÖK, tanítók, tanárok

19.	Intézményi tanfelügyelet	Berki Gabriella
26.	Fogadó óra	Tózsér Péter
30.	Szöveges értékelés az 1. osztályban	Kászi Richárd
December		
november 29.- hetente	Adventi gyertyagyújtás	DÖK, tanítók
6.	Mikulás	osztályfőnökök
18.-19.	Karácsonyi vásár	DÖK
19.	Karácsonyi készülődés EFOP 3.1.5-16-2016 pályázat	Berki Gabriella, Farkas Szilárd, Tózsér Péter
20.	Tanítás nélküli munkanap -Téli gyereknapp	Berki Gabriella
dec. 21-jan. 05.	Téli szünet	
2019. Január		

22.	Magyar Kultúra Napja	Szentes Dezsőné
24.	Osztályozó értekezlet	Berki Gabriella
27.	Félévi nevelőtestületi értekezlet – Tanulmányi eredmények értékelése	Int.vez. Nevelőtestület
31.	Értesítés az első félévi tanulmányi eredményekről	Osztályfőnökök
Február		
1-2 hét	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
15.	Továbbtanulási lapok továbbítása	Farkas Szilárd, Szentes Dezsőné
.	Nyílt napok	Berki Gabriella, Tózsér Péter
	Farsang	DÖK
Március		
	Tankönyvrendelés előkészítése	könyvtáros, mkv.-k, tankönyvfelelős

	Egyházi Tájékoztató nap	intézményvezető
	1848-as szabadságharc évfordulója Márc.15. ünnepély	Munkaközösségek Szentes Dezsőné
22.	Víz világnapja	Tóth Szilvia
Április		
OH által közölt napon	Első osztályosok beírása	Int. vez., iskolaitkár
11.	Költészet napi szépkiértési és versmondó-verseny	Tóth Szilvia
	Föld napi kirajzás- tanítás nélküli munkanap EFOP 3.1.5	Tózsér Péter, Berki Gabriella, Farkas Szilárd

09.-14.	Tavaszi szünet	
15.	Értesítések küldése elégtelen osztályzatokról	osztályfőnökök
22.	Fogadó óra	Tózsér Péter
Május		
	Madarak-fák napja	Farkas Szilárd
08.-15.	Mérés előkészítése	Berki Gabriella, Tózsér Péter
17.	Szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek	int.vez., leendő elsős tanító
20.	Országos nyelvi mérés	6. és 8. osztályok Méréskoordinátorok
27.	Országos kompetencia-mérés 6. - 8. évfolyamon	Méréskoordinátorok 6. és 8. osztályok
Június		

04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Varga János
	Gyereknapi – Tanítás nélküli munkanap	DÖK, SZMK
	Osztályozó értekezlet	Nevelőtestület
15.	Utolsó tanítási nap	
	Ballagás, Tanévzáró ünnepély	Berki Gabriella, Tózsér Péter
	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet - Intézményértékelés	Int. vez. nevelőtestület

Kiemelt – költségvetést érintő – programok a tanév során:

1. Félévi értekezlet, kihelyezett szakmai konferencia. 2020. január : a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata.

2. **Farsangi bál:** jelmezverseny díjainak biztosítása, hagyományörzés jegyében farsangi fánk sütés a szülői munkaközösség bevonásával.
3. **Mozilátogatás a felsős diákokkal**
4. **Összevont szülői értekezlet ismert roma emberekkel:** egyéni arculat, pozitív intézményi kép megteremtése, szülői bizalom erősítése
5. **Osztálykirándulások az iskola minden tanulójának:** esélyegyenlőség, méltányosság minden tanuló számára.
6. **Gyereknap 2019. május 29.**
7. **Tanévzáró értekezlet együttműködő partnereinkkel:** A tanévek során kialakult kapcsolatok értékelése, a jövőbeni közös programok meghatározása.

Az iskola életében hagyományteremtő szándékú vetélkedők megtartása és költségeik:

1. Európai Diáksport Napja
2. A Magyar Népmese Napja
3. Egészségügyi vetélkedő
4. Mikulás délután
5. Adventi vásár az intézményben
6. Karácsonyi ünnepély

Kiemelt rendezvények:

Október 23-i ünnepély

Adventi gyertyagyújtások – 2019. november - december

Karácsonyi készülődés – 2019. december 19. (EFOP 3.1.5-16-2016 pályázat)

Magyar Kultúra Napja – 2019. január 22.

Március 15-i ünnepély

Ifjúsági- és Gyereknap – 2019. május - június

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2018/2019. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /6 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

- 2019. október 15. - pályaorientációs nap (7. 8. osztály)
- 2019. december 20. – Téli gyereknap
- 2020. január 27. - félévi értekezlet
- 2020. március - nevelési értekezlet
- 2020. május 29. - Gyereknap

- 2020. június nevelőtestületi csapatépítő nap

TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK, FOGADÓ ÓRÁK

Tanévnyitó értekezlet:

Határidő: 2019. augusztus 28.

Felelős: Berki Gabriella intézményvezető

Munkaértekezletek: minden hónap első hétfői munkanapján valamint szükség esetén

Felelős: Berki Gabriella, Tózsér Péter

Fogadóórák: 2019. november, 2020. április

Nyílt napok: 2020. február

Osztályozó értekezletek

Határidő: 2019. január 24. és

2019. június 13.

Felelős: Berki Gabriella intézményvezető

Félévi értekezlet: 2019. január 27. Felelős: Tózsér Péter igh

Országos méréseket előkészítő értekezletek: 2019.május Felelős: mérési koordinátor

Tanévzáró értekezlet: 2019. június 24. Felelős: Berki Gabriella int.vez. és Tózsér Péter int.
vez. helyettes

Kelt: Karancsság, 2019. október 15.

Berki Gabriella
intézményvezető

Tózsér Péter
intézményvezető-helyettes

A

KARANCSSÁGI I. ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
A 2019/2020-AS TANÉVRE

Munkaközösségünk tagjai:

Deák Angéla, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus

Durnyik Józsefné, tanító, 2. osztály osztályfőnöke,

Farkas Márta, tanító, a 3. osztály osztályfőnöke

Godóné Varga Gabriella, tanító, a 4. osztály osztályfőnöke

Kászi Richárd, tanító, a 1. osztály osztályfőnöke, munkaközösség vezető

Tanítanak az alsó tagozatban az osztálytanítókon kívül tanító szakos tanárok és szaktanárok:

Berki Gabriella igazgató matematikát a 2. osztályban,

Imrik Béláné matematika szakos tanár matematikát a 4. osztályban,

Nagy Mariann ének szakos tanár ének-zene tárgyat a 4. osztályban,

Szöllősné Bablena Margit hittanár hittan tantárgyat az 1.-4. osztályokban,

Tariné Szabó Zsuzsanna tanító néptánc tanár néptáncot az 1.-4. osztályokban,

Tóth Szilvia biológia szakos tanár környezetet és technikát a 4. osztályban.

Munkánkat ebben a tanévben több munkatárs is segíti.

Tanulói létszámok:

1. osztály: 24 fő

2. osztály: 17 fő

3. osztály: 14 fő

4. osztály: 15 fő

1-4. osztály összesen: 70 fő

Az alsó tagozatban a négy évfolyamon 4 osztályban folyik az oktatás nagyfelmenő rendszerben.

Az alsósok közül 24 gyermek kap gyógypedagógiai megsegítést, ebből 5 tanuló SNI, 7 fő pedig BTMN. Fejlesztésüket Deák Angéla gyógypedagógus végzi.

Feladatok, célok:

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait.

Minden egyes gyerek a legkülönfélébb személyiségfaktorokkal, kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediek, és amelyeket fejleszteni kell. Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész. A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az alapkészségek mind magasabb fokú elsajátítása, időt hagyva a gyakorlásra, éérésre, a lemaradók segítésére korrepetálások, egyéni foglalkozások, differenciált osztálymunka és kooperatív munka alkalmazásával. Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása. Az alsó tagozaton fontos nevelési feladat az alapvető tanulási és magatartási normák viselkedési és higiénias szokások, szokásrendszerek következetes kialakítása, a kommunikációs képességrendszerek kibontakoztatása és elvárható használatának megkövetelése.

Az alapfokú nevelés alapozó jellegű, mely a családi és az óvodai nevelésre épül éppen ezért, a helyi óvodával és a szülőkkel is igyekszünk folyamatos, jó kapcsolatot kialakítani. Munkatervünkben külön nem emeljük ki, de a jelenlegi

elsős és negyedikes tanító folyamatos szakmai kapcsolatban áll az óvónőkkel, rendszeresen látogatják egymást, ezzel is megkönnyítve az óvoda-iskola átmenetet

Nevelőmunkánkban fontos a következetesség, mert ez is eredményezheti a színvonalas munkavégzést. Erősítjük, tanulóink körében, hogy a szorgalomnak, tudásnak és a munkának becsülete legyen. A 2019/2020-as tanévben is fontos feladatunk az oktatás színvonalas elvégzése és nevelési feladataink megvalósítása. Minden pedagógusnak kötelessége, hogy a helyi tantervben rögzítettek, és a tanmenetek alapján készüljön fel az óráira és végezze a munkáját.

Iskolánk kiemelt célja ebben a tanévben az valódi, hatékony integráció előkészítése és a tanulmányi eredmények javítása. E cél elérése érdekében folyamatos feladatunk a tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése, alkalmazása. A tanulási nehézségekre éppúgy kiemelt figyelmet fordítunk, mint a tehetségek kibontakoztatására. Nevelő munkánk kiemelt feladata továbbra is a természeti és tárgyi környezet megóvására való nevelés valamint a nyelvi és fizikai agresszió kiküszöbölése, a fegyelem, a tisztelet megkövetelése. Elő kell segíteni az első osztályosok minél könnyebb beilleszkedését.

Folyamatosan segítjük egymást, figyelünk egymásra, szinte napi rendszerességgel megbeszéljük a problémákat. Fontos feladatunk az alsó tagozatos tanulóink tanórán kívüli tevékenységének szervezése, koordinálása. Az éves programokat minél változatosabban, színesebben igyekszünk összeállítani minden tanév elején, és megszervezni az év folyamán.

Az évek alatt már kialakultak hagyományos, minden tanévben megrendezett programjaink. A hónapokra lebontott tervünkben igyekeztünk az aktuális ünnepeket, világnapokat figyelembe venni és ezekhez igazítani programjainkat. Idén is lesznek csak az alsó tagozatosoknak szervezett programjaink, de általában részt veszünk az egész iskolát megmozgató eseményeken.

A délutánok folyamán az érdeklődő gyerekek széles körben bővíthetik ismereteiket, mozoghatnak, sportolhatnak, kézműveskedhetnek és zenélhetnek Tanulmányi kirándulásokat, túrákat szervezünk.

Igyekszünk tehetséges gyermekeinket minél több versenyre eljuttatni, de szeretnénk házi versenyeket is szervezni nekik.

Munkaközösségünk pedagógusainak szakmai fejlődését segítő programokat is szervezünk. Tapasztalatcserét folytatunk, esetmegbeszéléseket tartunk. Ha mód van rá, részt veszünk hospitáláson, szakmai konferencián, tankönyvbemutatón.

IDŐ	TÉMA	FELELŐS
Augusztus	Alakuló értekezlet, munkaterv megbeszélése	Kászi Richárd
Szeptember	Munkaközösségi értekezlet. Fejlesztések megbeszélése, beosztása. DIFER vizsgálat megkezdése az első osztályban. A tanévkezdéssel kapcsolatos szervezési feladatok. A bemeneti mérések. Szülői értekezletek. Színházbérletek igénylése, felmérés. <i>Dicsőségtábla és a tisztasági verseny elindítása</i> <i>Európai Diáksport Napja.</i>	Deák Angéla, o.fők munkaközösség o.fők munkaközösség
Október	<i>Megemlékezés a Zene világnapjáról</i> <i>Megemlékezés az 1956-os forradalomról.</i> <i>Akadályverseny.</i>	tanítók, Godóné munkaköz
November	Szakmai megbeszélés: Művészeti tehetség felismerése és fejlesztése <i>Márton-napi lámpás felvonulás</i>	Kászi Richárd Farkas Márta
December	<i>Advent, Mikulás-délután,</i> <i>Karácsony.</i> <i>Az iskolai ünnepély megszervezése</i>	tanítók
Január	Félévi megbeszélés Az elért eredmények összevetése az előző félévivel. <i>Honismereti vetélkedő</i>	Kászi Richárd munkaközösségek
Február	<i>Farsang</i> <i>Március 15. – műsor szervezése</i>	DÖK, Alsós munkaközösség
Március	<i>Március 15. – műsor</i> <i>A Víz Világnapja - projektnap</i>	Alsós munkaközösség
Április	<i>Kiszeajtás, a húsvéti ünnepkör hagyományainak felelevenítése</i> <i>A Föld Napja -projektnap</i>	alsós munkaközösség
Május	Megbeszélés: Módszerek a nyelvi hátrányok leküzdésére.	Kászi Richárd Durnyik Józsefné
Június	Az éves munka értékelése	Kászi Richárd

ÉVES MUNKATERV

2019/2020

Felső tagozatos munkaközösség

**Készítette: Szentes Dezsőné
munkaközösség-vezető**

A munkaközösség vezetője: Szentes Dezsőné

A munkaközösség tagjai:

Bardóczi Noémi
Berki Gabriella
Deák Angéla
Farkas Szilárd
Imrik Béláné
Tóth Szilvia
Tózsér Péter
Varga János

A munkacsoport működésének célja:

Hatékony együttműködés a felső tagozaton tanító tanárok között, egymás munkájának segítése, programok szervezése

A munkacsoport feladatai:

- A pedagógusok közötti kapcsolatok erősítésére nagy hangsúlyt fektetünk
- A tanulók tanulási motivációjának erősítését fontosnak tartjuk
- A munkaközösség tagjai között folyamatos tapasztalatszerést szervezünk
- A módszertani és az eszközhasználati kultúránkat fejlesztjük, multimédiás eszközöket folyamatosan használunk
- A hiányzások (igazolt-igazolatlan) számának csökkentését célul tűzzük ki
- Szorosan együttműködünk az ifjúságvédelmi felelőssel, kiemelten a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók érdekében
- Az iskolai rendet, fegyelmet erősítjük, a házirendet betartatjuk
- A bukások elkerülése érdekében felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk
- Házi versenyeket szervezünk, tanulóinkat próbáljuk területi, országos versenyekre eljuttatni
- Iskolai ünnepi rendezvények színvonalas lebonyolítását vállaljuk
- Az iskola épületét szépítjük, tisztaságának megővására tanítjuk tanulóinkat
- Az 5. és a 8. osztályos tanulókat folyamatosan segítjük a beilleszkedésben és a továbbtanulásban
- Alapvető emberi normákra neveljük tanulóinkat
- Szorosabb kapcsolatot próbálunk kialakítani a szülőkkel
- Az egészséges életmódra nevelést, a környezetvédelmet kiemelten kezeljük

Tevékenység	Határidő	Felelős
A munkaközösség megalakítása, az éves program kialakítása	2019. 09.03.	Szentes Dezsőné
A felsős munkaközösség munkatervének elkészítése	2019. 09. 15.	Szentes Dezsőné
„Az osztály legjobbja” verseny elindítása	2019. szeptember folyamán	osztályfőnökök
Házi versenyek indítása, szervezése	2019. szeptember folyamán	szaktanárok
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2019. 10. 04.	Varga János
Szakmai megbeszélés – felzárkóztató foglalkozások szervezése, esetmegbeszélés	2019. október közepe	Szentes Dezsőné
Történelmi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére	2019. 10. 22.	Szentes Dezsőné, osztályfőnökök
Pályaorientációs nap	2019. november	Berki Gabriella
Szépíró verseny	2019. november	Szentes Dezsőné
Mikulás-délutánok szervezése	2019. december eleje	osztályfőnökök
A 8. osztályos tanulók iskolalátogatásainak szervezése	2019. nov. vége, dec. eleje	8. osztályos osztályfőnök
Készülődés a karácsonyra, karácsonyi vásár	2019. dec. eleje, közepe	osztályfőnökök, Deák Angéla
Esszéíró verseny	2019. dec. eleje	Szentes Dezsőné
Az 1. félév értékelése, szakmai megbeszélés	2020. 01. 24.	szaktanárok, osztályfőnökök
A 8. osztályosok továbbtanulásának segítése	2020. jan. vége, febr. eleje	Farkas Szilárd
Iskolai társadalomtudományi vetélkedő	2020. február eleje	Szentes Dezsőné
Szakmai megbeszélés – felzárkóztató foglalkozások szervezése, esetmegbeszélés	2020. február vége	Szentes Dezsőné

Karancssági I. István Általános Iskola
Karancsság

Megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról	2020. 03. 14.	Bardóczi Noémi, Szentés Dezsőné
Természettudományi vetélkedő	2020. március	Tóth Szilvia
Egészséges életmód hete	2020. márc. vége	Deák Angéla
Költészet napi szavalóverseny	2020. 04. 11.	Szentés Dezsőné Bardóczi Noémi
Szakmai megbeszélés, esetmegbeszélés	2020. ápr. közepe	Szentés Dezsőné
Sport délután	2020. április vége	Deák Angéla
Szakmai nap - a kompetenciamérés tapasztalatai	2020. május eleje	Szentés Dezsőné
Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása	2020. június eleje	osztályfőnökök
A tanév értékelése, zárása	2020. június 14.	szaktanárok, osztályfőnökök
Ballagás, tanévzáró	2020. 06. 15.	Farkas Szilárd Imrik Béláné
Közös kirándulás	2020. jún. vége	munkaközösség